

מסמך הדרכה

בנושא: הגשת מטלה (סטודנטים)

מערכת המידע: לי-מוד

בתאריך: 24.1.12

נוצר על-ידי: נטלי שפרן

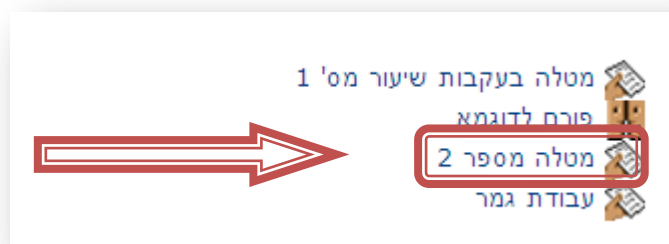
בתאריך: 24.1.12

עודכן על-ידי: אנה חיימוביץ'

1. יש להיכנס לקורס הרצוי מתוך הקורסים שלי



2. ללחוץ על המטלה



3. מתקבל חלון ובו פרטים על המטלה והוראות ביצוע. במידה וההגשה היא במסגרת הזמן שהוקצב יתקבל החלון הבא ותתאפשר ההעלאת קובץ.

עדין לא נעשו נסיונות לפתור את מטלה זו

כאן תפיע ההנחייה של המרצה להגשת המטלה.

הגשה אפשרית
מתאריך:
,24/01/2012
10:20

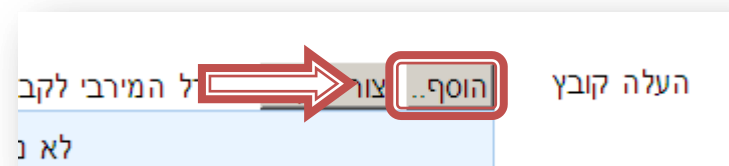
עד לתאריך:
,31/01/2012
10:20

טיוטא של הגשה

עדין לא הוגשו קבצים

העלאת קבצים

4. בכדי להעלות את הקובץ הרצוי יש ללחוץ על "הוסף"



5. לאחר מכן יש ללחוץ על העלאת קובץ - browse (עיון) לבחור את הקובץ הרצוי מתוך התיקיות במחשב. לסיום יש לבחור העלה קובץ זה.



6. כעת אפשר לראות את הקובץ שהועלה. בסיום חשוב מאוד לחוץ על "שמירת שינויים".

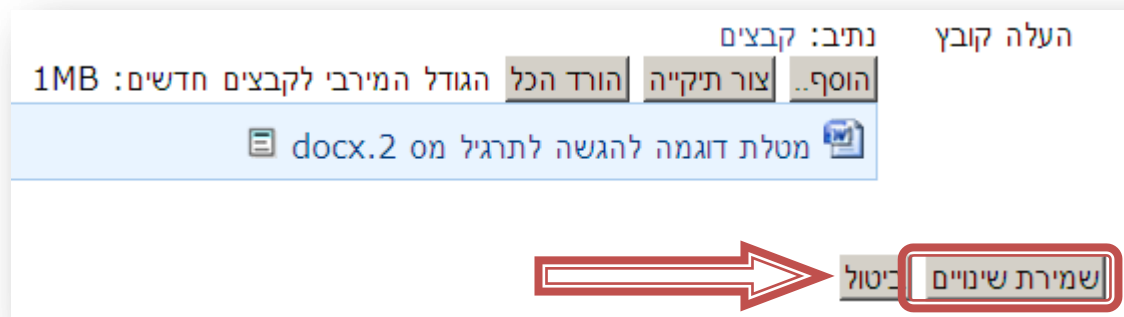
העלה קובץ

נתיב: קבצים

הוסף.. | צור תיקייה | הורד הכל | הגודל המירבי לקבצים חדשים: 1MB

מטלת דוגמה להגשה לתרגיל מס 2.docx

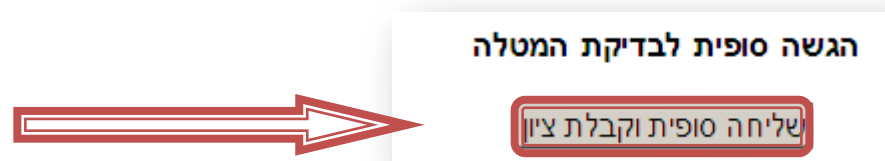
שמירת שינויים | ביטול



7. כעת יש לחוץ "שליחה סופית וקבלת ציון".

הגשה סופית לבדיקת המטלה

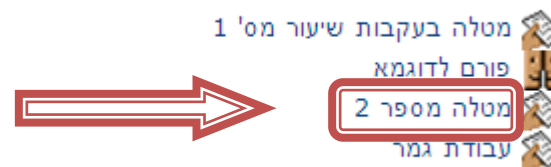
שליחה סופית וקבלת ציון



8. יש לשים לב כי בסיום מופיעה ההודעה הבאה:

המטלה הוגשה להערכה ולא ניתן לעדכן אותה

9. על מנת לוודא שהקובץ אכן הוגש בהצלחה יש להיכנס שוב למטלה



10. ניתן לראות את הקובץ שהוגש תחת הכותרת הגשה

הצגת 1 תרגילים שהוגשו

כאן תופיע ההנחייה של המרצה להגשת המטלה.

הגשה אפשרית מתאריך: 10:20 ,24/01/2012

עד לתאריך: 10:20 ,31/01/2012

הגשה

מטלת דוגמה להגשה לתרגיל מס 2.docx

המטלה הוגשה להערכה ולא ניתן לעדכן אותה