

גיבוי חומרים Gmail

1. יש להקליד את הכתובת הבאה בדפדפן:

<http://gmail.com>

Sign in

2. במידה וזו הפעם הראשונה שמתחברים לשירות, יש ללחוץ על כפתור


3. להזין שם משתמש וסימא בתצורה הבאה:

username@mail.sapir.ac.il

סימא (הסימא שמשמשת אתכם לכניסה לשירותי המידע בספיר)

4. במסך הבא שיתקבל:

יש להזין שם משתמש (שם משתמש בלבד, ללא הסימא @mail.sapir.ac.il) וסימא (הסימא שמשמשת אתכם לכניסה לשירותי המידע בספיר).

5. במסך הבא שמתקבל (מנשק Gmail) יש ללחוץ על הכפתור  ולבחור בהגדרות (settings)

Google Account settings

Accounts

6. במסך הבא שמתקבל יש ללחוץ על **Accounts** ולאחר מכן על

Select data to download

Data tools

7. בחלון שנפתח, יש ללחוץ על **Data tools** ולאחר מכן על

Create an archive

8. בחלון שנפתח יש ללחוץ על כפתור

9. בחלון שנפתח יש לסמן V על השירותים שברצוננו לגבות:

CREATE ARCHIVE

10. לאחר סיום הסימון יש ללחוץ על כפתור

11. יש להמתין עד סיום יצירת הארכיב (ישנו חיווי in progress כל עוד התהליך רץ)

Download

12. בסיום התהליך יש ללחוץ על כפתור ולשמור את הקובץ במיקום הרצוי.