

## מדריך העתקה והקראה לתוכנת almareader

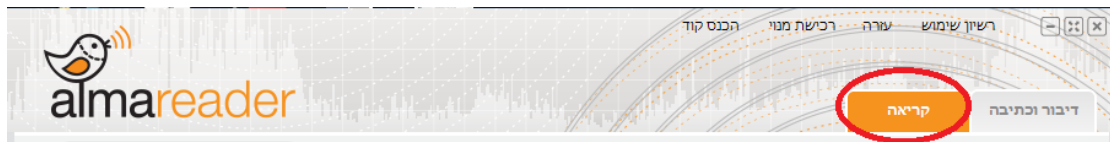
א. יש לפתוח את הקובץ עם הטקסט המדובר ולסמן את הטקסט שאנו רוצים להקריא (ניתן ללחוץ `ctrl+a` לסימון כול הטקסט בקובץ).

ב. יש להעתיק את הטקסט עלי ידי לחיצה על קליק ימני בעכבר ובתפריט שנפתח לבחור העתק או לחילופין ללחוץ `ctrl+c`.

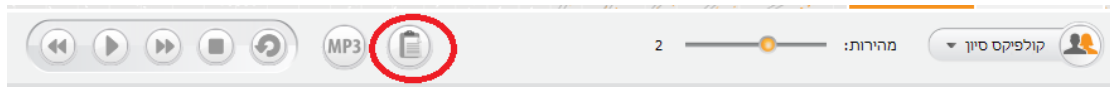


ג. יש להפעיל את תוכנת "עלמה רידר" הנמצאת על שולחן העבודה.

ד. יש ללחוץ על טאב "קריאה".



ה. יש ללחוץ על כפתור "הדבק" או לחילופין `ctrl+v`



ו. כעת ניתן להפעיל את ההקראה בתוכנת almareader.

### דגשים:

1. הקובץ להקראה חייב להיות מסוג `doc`, `docx`, `txt` בלבד.
2. הקובץ להקראה חייב להיות בפורמט Plain Text. אסור שהקובץ יכיל טבלאות, עיצובים או ציורים.