

מדריך התחברות למערכת הדוא"ל המנהלתי מהטלפון החכם(אייפון)



1. הכנס לחנות App Store במכשיר האייפון

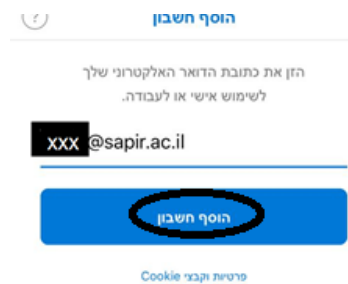
2. חפש והורד את התוכנה Microsoft Outlook על ידי לחיצה על Get ו-Install.



3. פתח את התוכנה על ידי לחיצה על open.

4. הזן את כתובת הדואר האלקטרוני של ספיר XXX@SAPIR.AC.IL (מסמל את שם המשתמש)

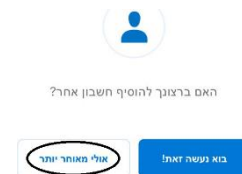
ולחץ הוסף חשבון.



5. הכנס סיסמא ולחץ על היכנס.

הזן סיסמה

6. בחלון הבא יש ללחוץ "אולי מאוחר יותר".



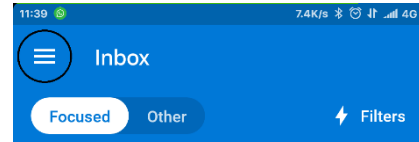
7. לחץ דלג



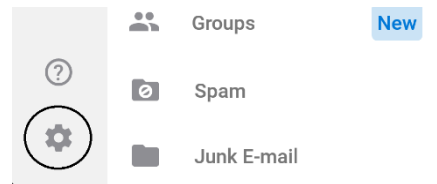
הערה: באם תקפוצ הודעה על אישור התראות מהדוא"ל ניתן לאשר זאת באם אתה מעונין בכך.

סנכרון אנשי הקשר מחשבון הדוא"ל המנהלתי לאנשי הקשר של הטלפון החכם

1. על מנת לסנכרן גם את אנשי הקשר (כברירת מחדל רק לוח שנה והודעות מסונכרנים) יש ללחוץ על 3 הקווים המאוזנים הנמצאים בחלק העליון



2. נלחץ על גלגל השיניים הנמצא בחלק התחתון של המסך

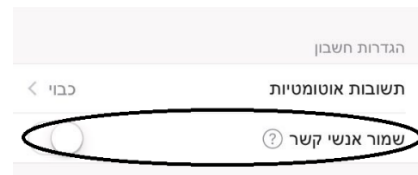


3. נבחר את כתובת המייל הרלוונטית

Accounts



4. נלחץ על שמור אנשי קשר.



שים לב: סנכרון אנשי קשר מהשרת יכול לגרום לדריסת אנשי הקשר הקיימים במכשיר