

עריכת סילבוס לפי תבנית

ברשימת "השיעורים שלי", ליד השיעור המבוקש יש ללחוץ על **שלוש הנקודות**, ואז "סילבוס".

הערכת הוראה סמסטר א	1 (33%)	3	תת אליטות בישראל קבוצה 96 30-2611006-96 לאתר MOODLE
מעקב תלמידים	משיבים למשוב	ממתינים	לומדים
קליטת ציונים		7	תת בדיקה של גלית-הנדסאים 50-90102-88
סילבוס	משיבים למשוב	ממתינים	לומדים
מטלות השיעור			תת בדיקת מטלות

בלשונית "סילבוס לפי תבנית" בלחיצה על "עריכה", יפתח לעריכה הסילבוס, בהתאם לתבנית שהוגדרה מראש.

סילבוס בקובץ | סילבוס לפי תבנית

עריכה | צפיה | הסרה

תצוגה מקדימה

מטלות השיעור

✓	•	משקל	סמס	מבחן סוף 1	סוג מטלה: בחינה משולבת
	•	50	א		
	•	20	א	עבודה 1	סוג מטלה: מתוקשב מטלת ביניים
	•	10	א	עבודה 2.1	סוג מטלה: מתוקשב מטלת ביניים

דרישת קדם

מטרות הקורס ותוצרי לימוד

דרישות הקורס

ביבליוגרפיה

מתאר ולוח זמנים של הקורס

פרטי הקורס



התבנית מורכבת ממקטעים שאותם נדרש המרצה למלא, ניתן לפתוח כל מקטע באמצעות החץ בצד שמאל כדי לערוך אותו.

דרישת קדם

מטרות הקורס ותוצרי לימוד

דרישות הקורס

ביבליוגרפיה

בכל מקטע סרגל באמצעותו אפשר לערוך את הגופן, להוסיף קישור וכו'.

בתבנית ישנם גם מקטעים שלא ניתנים לעריכה, אשר מציגים את הנתונים כפי שהגדירה המחלקה בכרטיס השיעור במכלול. לדוגמה, מטלות השיעור ודרישות קדם.

לאחר עריכת הסילבוס, ניתן להחיל אותו לכל קבוצות השיעור, באמצעות סימון בתחתית העמוד:

מתאר ולוח זמנים של הקורס

פרטי הקורס

לכל קבוצות השיעור

שלח



בנוסף, אפשר להעתיק סילבוס מקורס אחר (שאותו/ה מרצה מלמד/ת), מאותה שנה או משנים קודמות, באמצעות בחירת הקורס הרלוונטי:

העתק סילבוס

שיעור מקור

לאחר בחירת הקורס, לחיצה על "העתק סילבוס"

לשמירה בסיום הכנת הסילבוס, לחיצה על "שלח" בתחתית המסך:

ביבליוגרפיה

מתאר ולוח זמנים של הקורס

פרטי הקורס

לכל קבוצות השיעור

שלח

העתק סילבוס

שיעור מקור (תשפג) תת אליטות בישראל קבוצה 96