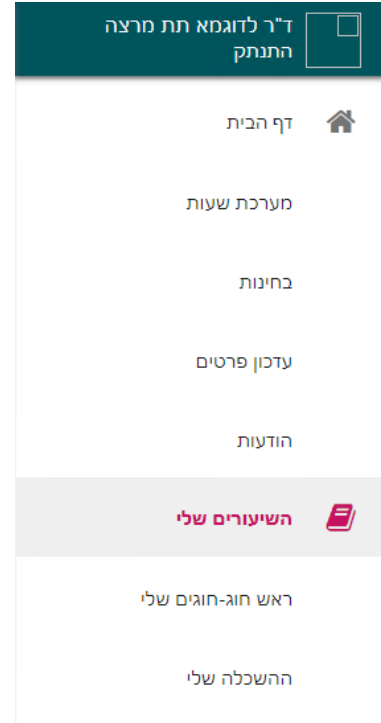


קליטת ציונים

1. כניסה לרשימת "השיעורים שלי" בתפריט הראשי



2. ליד השיעור המבוקש יש ללחוץ על **שלוש הנקודות**, לפתיחת אפשרות לקליטת ציונים

	משיבים למשוב	ממתינים	לומדים	
ניהול פורומים			15	תת בדיקת מטלות 16 30-2611006-99
מעקב תלמידים	משיבים למשוב	ממתינים	לומדים	30-2101171-2
קליטת ציונים	משיבים למשוב	ממתינים	3	תת הדגמה אקדמיה 1 30-2201696-1
סילבוס				
מטלות			3	תת הדגמה אקדמיה 2



סימנים שכדאי להכיר:

- פתיחת תפריט משנה
- סגירת תפריט משנה
- אפשרויות נוספות לביצוע

3. לאחר מכן תופיע רשימת כל המטלות שפתוחות לקליטת ציונים. יש ללחוץ על שם המטלה הרלוונטית, ואז תפתח האפשרות להזין את הציונים:

מטלה:	1 ב מטלה	
(משקל)	(50.00)	
שם	מועד א	סופי (ממוצע)
ספיר ספיר	(15/06/2021)	
000123455	61	(69.5)

4. ברירת המחדל מאפשרת הזנה של ציון מספרי, אך לחיצה על שלוש הנקודות ליד שם המטלה מאפשר בחירת הזנת ציון מיוחד (עובר/נכשל)

מטלה:	1 ב מטלה	
(משקל)	(50.00)	
שם	מועד א	סופי (ממוצע)
תת תלמיד בא רב	(15/06/2021)	
תחומי בא כללי	65	
999999998		
תת תלמיד דו חוגי	55	
תקשורת מדעי		
התנהגות		

*שימו לב –

במעבר לקליטת ציון מיוחד, במידה והוזנו כבר ציונים מספריים, הציונים יהיו מוסתרים. לאחר הזנת ציון מיוחד, ניתן להחזיר את התצוגה לציון רגיל ואז יופיעו כל הציונים, המספריים והבינאריים.

שם	סופי (ממוצע)	ציון מטלה
תת תלמיד		0
מיכאלי מיכאל		96
999999949		
תת תלמיד חלגות		70
003322112		
תת תלמידה		111
לכדיקות של		נכשל
גלית		222
מחצ		עבר
555555556		



— אגף טכנולוגיות מידע IT —
 המכללה האקדמית ספיר (ע"ז)

סימנים שכדאי להכיר:

פתיחת תפריט משנה

סגירת תפריט משנה

אפשרויות נוספות לביצוע

5. לאחר הזנת הציונים, יש לבחור באפשרות "שמור זמנית" או "שלח לאישור"

ציונים שנשמרו זמנית, יופיע הכיתוב "זמני" ליד הציון

ציונים שממתינים לאישור מנהל, יופיע הכיתוב "נשלח"

ציונים שנשלחו ושאינו צורך באישור מנהל יעודכנו ללא כיתוב

א2 בחינה סמסטר א'		א1 סמסטר א'	
	0		(100.00)
מז	מועד א (25/01/2021)	⋮	ציון מטלה
ל	98	⋮	60 נשלח
	31	⋮	100 נשלח
	54	⋮	60 זמני



סימנים שכדאי להכיר:
 פתיחת תפריט משנה
 סגירת תפריט משנה
 אפשרויות נוספות לביצוע

טיפול בפקטור

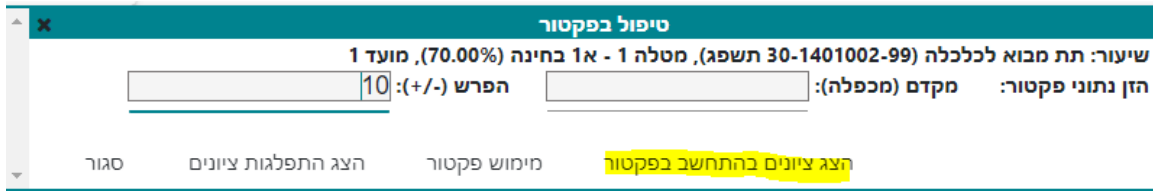
עפ"י צורך, יש אפשרות להוסיף או להפחית ציון גורף לכל הסטודנטים (פקטור).

1. בלחיצה על 3 הנקודות ליד שם המטלה, ניתן לבחור באפשרות "טיפול בפקטור"



2. במסך הפקטור ניתן לבחור כיצד להוסיף או להפחית מהציון. מכפלה (תוספת לפי אחוז) או הפרש (תוספת קבועה).

3. לאחר בחירת אופן הפקטור, ניתן להציג את התוצאה לפני ביצוע השינוי



טיפול בפקטור

שיעור: תת מבוא לכלכלה (30-1401002-99) תשפג, מטלה 1 - א בחינה (70.00%), מועד 1
 הזן נתוני פקטור: מקדם (מכפלה): הפרש (+/-): 10

הצג ציונים בהתחשב בפקטור | מימוש פקטור | הצג התפלגות ציונים | סגור

סופי (ממוצע)	מועד א (19/11/2022)	מועד ב (26/11/2022)	מועד ג (03/12/2022)
	60 עם פקטור: 70	לא רשאי	לא רשאי
	70 עם פקטור: 80	לא רשאי	לא רשאי
	80 עם פקטור: 90	לא רשאי	לא רשאי



סימנים שכדאי להכיר:

- פתיחת תפריט משנה
- סגירת תפריט משנה
- אפשרויות נוספות לביצוע

4. לחיצה על מימוש הפקטור יעדכן את שינוי הציון.

מועד א		מועד ב		מועד ג		ציון מ
19/11/2022		26/11/2022		03/12/2022		
מיד מיכאלי	70	ללא פקטור: 0	לא רשאי	לא רשאי	לא רשאי	
999: מידה	80	ללא פקטור: 0	לא רשאי	לא רשאי	לא רשאי	
000: מידה	90	ללא פקטור: 0	לא רשאי	לא רשאי	לא רשאי	
ת של גלית						001:

לאחר מימוש יש לסגור את חלון הפקטור ולשמור את השינויים. ("שמור זמנית" או "שלח לאישור")