

אגף טכנולוגיות מידע
המכללה האקדמית ספיר

מדריך: יצירת קבוצה בלי-מוד מקובץ CSV

עודכן בתאריך: 19.8.2020

בידי: שלום דדון



במדריך זה נלמד כיצד לייצר קבוצות בקורס בלי-מוד מקובץ. שימוש אפשרי לקבוצות יכול להיות סטודנטים הזכאים להארכות זמן על פי רשימה המתקבלת ממשרד הדיקן.

סדר הפעולות לביצוע הינו הסדר הבא:

1. קבלת קובץ Excel עם פרטי הסטודנטים וההקלות להם הם זכאים ממשרד הדיקן.
קובץ זה מכיל מידע רגיש, אין להעבירו הלאה!
2. סינון המידע בקובץ כך שיכיל עמודות מספר זהות ואת ההקלה לה זכאי הסטודנט (יש לוודא כי ההקלות אינן מופיעות עם גרשיים)
3. הורדת קובץ שבנינו עבורך. קובץ זה נבנה בפורמט שאיתו יודעת לעבוד מערכת לי-מוד.
קישור להורדת הקובץ:
<http://w3.sapir.ac.il/makash/moodle/announcements/2019-2020/hakalot.csv>
4. העתקת המידע מן הקובץ בסעיף 2 והדבקתו לקובץ מסעיף 3. חשוב להקפיד כי עמודת מספר זהות תהיה הימנית ועמודת ההקלה תהיה השמאלית (יש לוודא כי אין גרשיים בתוכן ההקלות)
5. ביצוע פעולת יצירת הקבוצות באמצעות המכילים את הנתונים העדכניים.
6. בדיקה כי הפעולה בוצעה בהצלחה.

להלן פירוט עבור הפעולות:

ביצוע יצירת הקבוצות מקובץ התבנית

את הפעולה הבאה נבצע עבור כל אחד מן הקורסים שבהם אנו יודעים שיש רלוונטיות ליצירת קבוצות (כלומר שיש שם סטודנטים.ות עם זכאות וכן שהבחינה המקוונת משכה פחות מ – 24 שעות או שיש שימוש בדפדפן מוגן).

חשוב להבין: למרות שהקובץ מכיל נתונים עבור סטודנטים מכל המחלקות, המערכת יודעת לבצע את הפעלה אך ורק עבור הסטודנטים הרשומים בקורס שעליו מבצעים פעולה זו!

על מנת להגיע לקורסים הרלוונטיים בלי-מוד, ניתן לפעול באחת משתי דרכים:

א. להקליד את שמו או מספרו של הקורס בתיבת החיפוש שבתחתית דף הבית של לי-מוד:

חיפוש קורסים ביצוע ?

ב. לדפדף אל כל הקורסים שבמחלקה באופן הבא:
בדף הבית של לי-מוד, ללחוץ על

קל הקורסים

ולאחר מכן לדפדף בתיקיות עד להגעה אל המחלקה הרלוונטית.

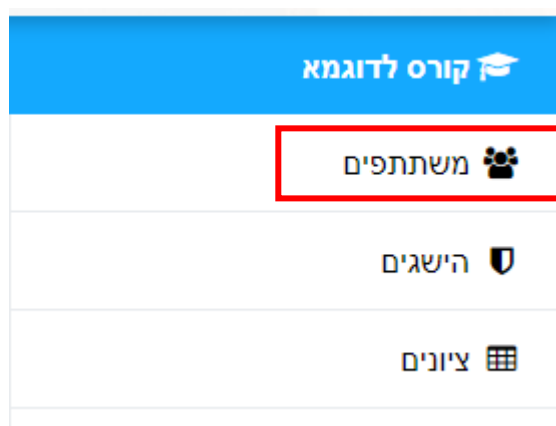
לכל אחד מן הקורסים במחלקה העונים על התנאים לעיל, יש לבצע:
להיכנס לקורס בלי-מוד באמצעות לחיצה על התיבה שלו:



קורס לדוגמא

מרצה: לדוגמא מרצה
מרצה: תמיכת סטודנטים

ללחוץ על "משתתפים" בסרגל צד ימין של הקורס:



קורס לדוגמא

משתתפים

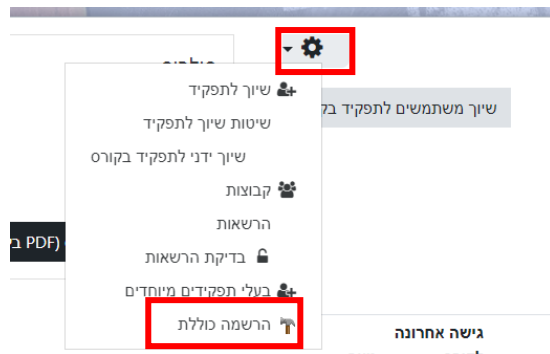
הישגים

ציונים

(במידה וסרגל צד ימין של הקורס אינו מופיע, יש ללחוץ על כפתור:

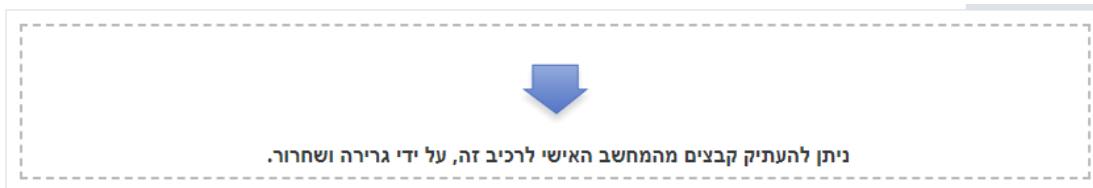


ללחוץ על גלגל השיניים שנמצא בצד השמאלי ומתוכו לבחור "הרשמה כוללת":



את הקובץ המכיל את הנתונים המעודכנים עם מספרי זהות והתאמות ניתן להוסיף באחת משתי דרכים:

1. גרירה שלו באמצעות העכבר מתוך התיקייה שבה הוא נמצא אל האיזור הבא:



2. לחיצה על הכפתור:

בחירת קובץ..

בחלון שנפתח, יש לעמוד על "העלאת קובץ", כך:

בחירת קובץ

קבצי המערכת

קבצים שנוספו לאחרונה

העלאת קובץ

מנגנון הורדת URL

הקבצים שלי

Wikimedia

Archives

מסמכי גוגל (Drive)

ללחוץ על כפתור:

Choose File

ולדפדף עד איתור הקובץ.

ללחוץ על:

העלאת קובץ זה

חשוב מאוד: על מנת ששמות הקבוצות ייוצרו בעברית בקורס בלי-מוד, יש לבחור בשדה "קידוד" את הערך "windows-1255" במקום הערך שמופיע שם, באופן הבא:

◆ WINDOWS-1255

קידוד

לאחר שהקובץ הועלה לתיבה והקידוד השתנה, זה נראה כך:

בחירת קובץ..

ExtraTime.csv

מיקום הקובץ

,

תוחם CSV

↕ WINDOWS-1255

קידוד

יש לגלול עד החלק התחתון של המסך וללחוץ על:

ביצוע הרשמה של משתמשים לקורס שלי

מתקבל מסך ובו דיווח על הפעולות שהתבצעו, שנראה כך ובו יש ללחוץ על כפתור

המשך

כך נראה מסך זה:

(המסך שתקבלו בפועל יכול להיות הרבה יותר שורות שכן התהליך מתבצע עבור על הרשימה שבקובץ)

הרשמה כוללת

הרשמה כוללת

רושם את המשתתפים בתפקיד: סטודנט.ית.
 לדוגמא מרצה כבר רשום והתוסף לקבוצה 25%
 0 נרשם
 0 קבוצות נוצרו :
 0 אוספי קבוצות נוצרו :

שליחת דוא"ל אל ShalomDa@sapir.ac.il

המשך

בשלב זה הפעולה בוצעה ויש לחזור עליה עבור כל אחד מן הקורסים הרלוונטיים הנוספים במחלקה.

על מנת לוודא שהפעולה בוצעה, יש ללחוץ על "משתתפים" בסרגל צד ימין ולראות כי הסטודנטים.ות שויכו לקבוצה הנכונה:

מצב	גישה אחרונה לקורס	קבוצות	תפקידים
פעיל	27 ימים 23 שעות	קבוצה 1	סטודנטית
פעיל	20 שעות 4 דקות	הארכת זמן 25%, קבוצה 1	סטודנטית
פעיל	8 ימים 19 שעות	קבוצה 1	סטודנטית
פעיל	2 ימים 16 שעות	קבוצה 1	סטודנטית
פעיל	3 ימים 21 שעות	קבוצה 1	סטודנטית
פעיל	4 ימים 17 שעות	אין קבוצות	מרצה
פעיל	30 ימים 18 שעות	אין קבוצות	מרצה
פעיל	10 ימים	הארכת זמן 25%, קבוצה 1	סטודנטית
פעיל	1 יום 23 שעות	קבוצה 1	סטודנטית
פעיל	10 ימים 17 שעות	קבוצה 1	סטודנטית

בהצלחה!