

אגף טכנולוגיות מידע  
המכללה האקדמית ספיר

**מדריך: בדיקת מטלה בלי-מוד**

**עודכן בתאריך: 17.6.2020**

**בידי: שלום דדון**

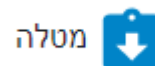


במדריך זה נלמד כיצד ניתן לבדוק הגשות שבוצעו לתיבת מטלה. מדריך זה כולל בדיקה שמתבצעת בתוך המערכת, בדיקה הכוללת הורדת קבצים למחשב הבודק וכן בדיקה באמצעות מחוון שנבנה בעת יצירת המטלה. מדריך זה לא יעסוק באופן בדיקת מטלה שהוגדרה לבדיקה באמצעות Tomagrade.

על מנת לבצע בדיקה, יש להיכנס לקורס בלי-מוד :



ולאחר מכן ללחוץ על תיבת המטלה שברצוננו לבדוק :



### ביצוע בדיקה בתוך המערכת, ללא הורדת קבצים

נבחר באפשרות זו במידה וברצוננו לבדוק את הגשות הסטודנטים בתוך המערכת, ללא צורך בהורדת הקבצים.

חשוב להבין כי אפשרות זאת מאפשרת סימון הערות וסימונים שונים ישירות על ההגשה, כך שגם הסטודנט יראה זאת. פעולה זו אינה דומה לפעולת "עקוב אחר שינויים" שניתן לבצע במסמכי Word.

לאחר כניסה לתיבת המטלה, ניתן לראות את המסך הבא :

סיכום בדיקת הציונים

מוסתר מסטודנטים	לא
משתתפים	8
הוגש	2
דרש מתן ציון	2
עד לתאריך	00:00, 17/06/2020
זמן ההגשה (הראשון)	יש להגיש את המטלה

הצגת / מתן ציונים להגשות ציונים

במסך זה ניתן לראות האם מטלה זה מוסתרת מסטודנטים, כמה סטודנטים רשומים לקורס, כמה עבודות הוגשו, לכמה עבודות נדרש לתת ציון וכן עד מתי ניתן להגיש לתיבת מטלה זו.

לחיצה על כפתור

הצגת / מתן ציונים להגשות

תציג את המסך הבא :

שם פרטי / שם משפחה	כתובת דואר אלקטרוני	מצב	ציונים	עריכה	עדכן אחרון (הגשה)	קבצי הגשה	עדכן אחרון (ציון)	מסוב מרצה לסטודנטים	מסוב מרצה לתלמידים	מסוב מרצה לפרופסור	מסוב מרצה לראש הקורס	מסוב מרצה לראש המחלקה	מסוב מרצה לראש המוסד
דקל הסטודנטים תת תלמיד	zined@sapir.ac.il	אין הגשה	ציונים	עריכה	16/06/2020 15:16								
עמית תת נאבי	testteach@mail.sapir.ac.il	אין הגשה	ציונים	עריכה									
דלית תת מרינה	galita@mail.sapir.ac.il	אין הגשה	ציונים	עריכה									
דלית תת תלמידה	galitad@mail.sapir.ac.il	אין הגשה	ציונים	עריכה									
הדוארים שנה ב תת תלמיד	d5544521@mail.sapir.ac.il	אין הגשה	ציונים	עריכה									
איבית תת גלר	limora@sapir.ac.il	ראש לתיק ציון	ציונים	עריכה	14/06/2020 15:26	changing_course_picture.pdf download_unilink_recording.pdf grades_from_file.pdf	15/26_14/06/2020						
מנחם תת תלמיד	ayellet@sapir.ac.il	אין הגשה	ציונים	עריכה									
הדוארים תת נסיון	50002213@mail.sapir.ac.il	אין הגשה	ציונים	עריכה									

במסך זה ניתן לראות את סטטוס ההגשות של הסטודנטים, להגיע למסך מתן ציון לסטודנטים, לבצע פעולות עריכה שונות על ההגשה של הסטודנט (עדכון ציון, מניעת שינויים בהגשה, עריכת הגשה, מחיקת הגשה ומתן הארכת זמן), לראות מתי בוצע העדכון האחרון להגשה זו, לצפות בקבצים שהגיש הסטודנט, לראות מתי בוצע עדכון הציון האחרון, לצפות במשוב מרצה להגשת הסטודנט, לצפות בקבצי משוב ולראות את הציון הסופי שניתן לסטודנט על מטלה זו.

לחיצה על כפתור

ציונים

תוביל למסך שבו נוכל להעריך את עבודת הסטודנט, לכתוב משוב ולתת ציון.

לחיצה על כפתור זה תוביל לאותו מסך במידה ונלחץ על כפתור

ציונים

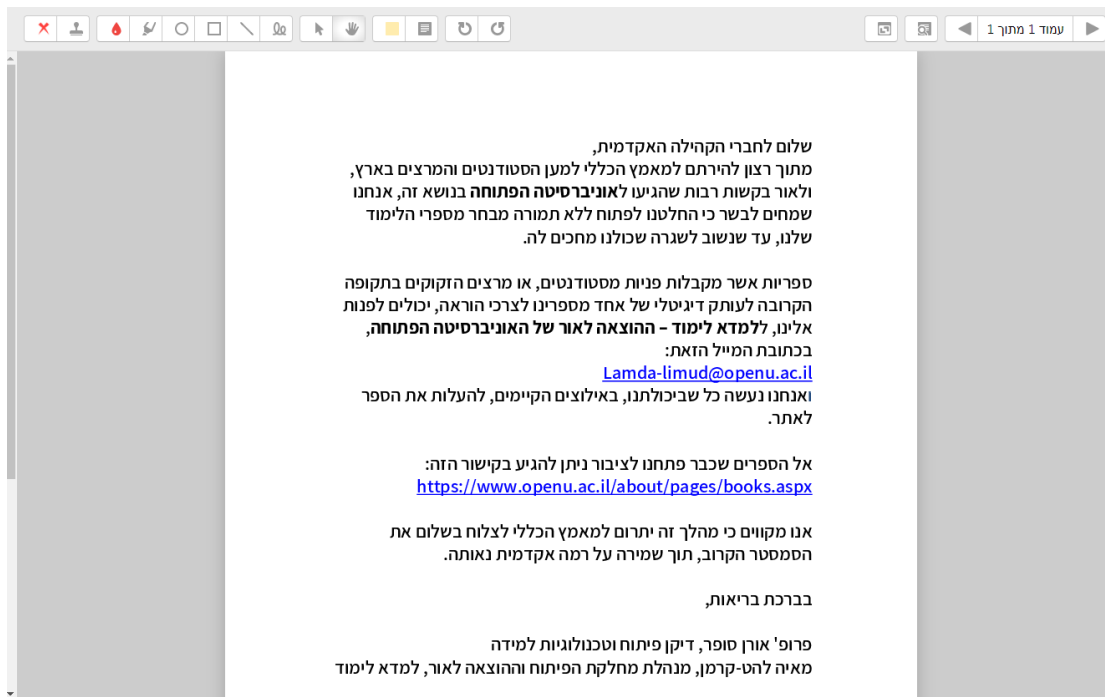
הצגת / מתן ציונים להגשות

## בחלקו העליון של המסך, נוכל לראות :



בחלק זה ניתן לראות את עבודתו של איזה סטודנט אנו מעריכים, וכן לעבור להגשות של סטודנטים אחרים.

בחלק המרכזי של המסך, ניתן לראות את תוכן ההגשה של הסטודנט. המערכת תדע להציג תוכן של קבצי Word וכן קבצי PDF.



ניתן לדפדף בין העמודים השונים של ההגשה וכן לחפש ולהציג הערות באמצעות שימוש בסרגל הבא :



ניתן להוסיף הערות וסימונים שונים על גבי ההגשה באמצעות לחיצה על האפשרות הרצויה מהסרגל הבא ומיקומה בתוך ההגשה :





ניתן למחוק סימונים ע"י לחיצה על  ולחיצה על סמל פח האשפה שעל הסימון שמבקשים למחוק.

על מנת לערוך הערה או למחוק אותה, יש ללחוץ על ההערה ולבצע את הפעולה הנדרשת.

החלק השמאלי של המסך הוא החלק שבו ניתן לתת ציון, לכתוב משוב מרצה לסטודנט על פי מידת הצורך וכן להעלות קובץ משוב על פי מידת הצורך.

במידה ואנו מבקשים שלא לעדכן את הסטודנט על עדכון הציון והמשוב, יש להסיר את הוי כאן:

  הודעה לסטודנטים

(על מנת לחסום את הצפייה בציונים ובמשובים עבור כל הסטודנטים, נא לעיין במדריך הייעודי)

על מנת לשמור את השינויים, יש ללחוץ על

**שמירת שינויים**

על מנת לשמור את השינויים ולעבור לבדיקת ההגשה הבאה, יש ללחוץ על:

**שמירה ותצוגת הבא**

### הורדת קבצים לבדיקה במחשב הבודק

במידה ומבקשים שלא לבדוק את ההגשות בתוך המערכת, אלא להוריד את קבצי ההגשה לבדיקה במחשב הבודק, יש לבצע את אותו סדר פעולות כפי שהוסבר בסעיף הקודם.

בשונה מן הסעיף הקודם, כאשר מגיעים למסך הבא, יש ללחוץ על הקובץ או הקבצים שהוגשו על מנת להורידם למחשב:

כתובת דואר אלקטרוני	מצב	אפשר הגשת מ	עד לתאריך	תועד הגשה סופי	ציונים	עריכה	עריכה (הגשה)	קבצי הגשה	עדכון אחרון (ציון)	משוב מרצה לסטודנטים	מתן הערות מקוננות לתסמך PDF
zinad@sapir.ac.il	אין הגשה		29/05/2020 23:59		ציונים	עריכה					
testtechi@mail.sapir.ac.il	הגשה לתיק ציון	21/05/2020 14:59	28/05/2020 23:59		ציונים	עריכה	7/06/2020 10:50	bu_books.docx			10:50, 17/06/2020

לאחר הורדתם ובדיקתם (במקרה של קבצי Word ניתן לכתוב הערות בקובץ שאותו ניתן להעלות כקובץ משוב) יש להמשיך בתהליך הבדיקה באופן דומה לסעיף הקודם.

## בדיקה באמצעות מחוון פשוט

במידה והגדרנו כי המטלה תיבדק באמצעות מחוון פשוט, לאחר לחיצה על כפתור

**ציונים**

ניתן לראות כי בחלק השמאלי של מתן הציון נוסף איזור המאפשר הזנת ציונים על פי מדדים וכן הקלדת הערות למדדים אלו. הזנה של ציון למדדים מעדכנת את ציון הסטודנט:

ציונים:

מחוון הבדוק בהירות ושימוש במקורות

**בהירות כתיבה**  
יש לכתוב באופן בהיר וברור  
נא לבדוק כי עומד על פי מה שהסברנו בשיעור

הערה למדד בהירות כתיבה

הזנת הערות שכיחות

50/

**שימוש במקורות**  
נא להשתמש בלפחות 10 מקורות לעבודה זו  
יש לתת ציון יחסי על פי מספר המקורות שבהם היה שימוש

הערה למדד שימוש במקורות

הזנת הערות שכיחות

50/

● הצגת תאורי (הנחיות) מדד-הערכה לסטודנט  
○ הסתרת הנחיות המדד מהסטודנט

● הצגת הנחיות המדד מהבדוק  
○ הסתרת הנחיות המדד מהבדוק

## בדיקה באמצעות מחוון טבלת מדדים

במידה והגדרנו כי המטלה תיבדק באמצעות מחוון טבלת מדדים, לאחר לחיצה על כפתור

ציונים

ניתן לראות כי בחלק השמאלי של מתן הציון נוסף איזור המאפשר בחירה באמות המידה על פי ההערכה וכן באפשרות לכתוב משוב עבור כל מדד. פעולות אלו מעדכנות את ציון הסטודנט:

ציונים:

	גבוהה 15 נקודות	בינונית 10 נקודות	נמוכה 0 נקודות	התנסחות
	שימוש רב 70 נקודות	שימוש בינוני 10 נקודות	אין שימוש כלל 0 נקודות	שימוש במקורות מרובים
	הקפדה מלאה 15 נקודות	חלקית 10 נקודות	אין הקפדה כלל 0 נקודות	הקפדה על כללי כתיבה אקדמית