

אגף טכנולוגיות מידע
המכללה האקדמית ספיר

**מדריך: קביעת לוח זמנים שונה למטלה בקורס
בלי-מוד עבור קבוצה או עבור משתמש**

עודכן בתאריך: 28.2.2024

בידי: שלום דדון



במידה ויש צורך בלוח זמנים שונה עבור קבוצת משתמשים או משתמש בודד, יש לבצע את הפעולות הבאות:

קבוצה

קבוצות הארכת זמן נוצרות באופן אוטומטי ע"י המערכת ואין צורך שתייצרו אותן באופן ידני.

קבוצות אלו תקראנה במערכת בשמות "קבוצה הארכת זמן 25%" ו"קבוצה הארכת זמן 50%". נא לשים לב כי לעיתים תהיינה קבוצות נוספות דוגמת קבוצות המתייחסות למשרתים במילואים ואוכלוסיות נוספות. יש לוודא זכאות לתוספת זמן בעבורן אל מול רכזת המחלקה ולוודא כי מטפלים בהארכות זמן על פי הכללים המוכתבים.

חשוב לדעת כי במקרים בהם סטודנט ית משתייכים ליותר מקבוצה אחת, הכלל שנקבע ראשון "דורס" כללים אחרים. מסיבה זו, כאשר ישנה יותר מקבוצה אחת שאת כלליה אנו מחריגים, יש להקפיד כי הכלל המיטיב יופיע ראשון בהתאמות המיוחדות.

חשוב לזכור כי האחריות להגדיר לוח זמנים שונה במטלה על פי השיכות לקבוצות אלה הן בידי המרצה!

ניתן לבצע עבור קבוצה אחת או עבור מספר קבוצות.

יש ללחוץ על תיבת המטלה

תרגילים



ולאחר מכן על לשונית "אפשרויות נוספות" ולבחור ב"התאמות מיוחדות":

אפשרויות נוספות

התאמות מיוחדות

במסך המתקבל, נבחר ב"התאמות מיוחדות לקבוצה":

התאמות מיוחדות לקבוצה

ולאחר מכן נלחץ על :

הוספת התאמות מיוחדות לקבוצה

במסך הבא יש לבחור את הקבוצה שעבורה מבקשים לקבוע הגדרות שונות (בשדה "התאמת הגדרות לקבוצה") וכן לקבוע את ההגדרות הייחודיות לקבוצה זו (לוח זמנים שונה מלוח הזמנים של שאר הסטודנטים):

התאמות מיוחדות לקבוצה

קבוצה הארכת זמן 25%					התאמות מיוחדות לקבוצה	
<input checked="" type="checkbox"/> פעיל	00	12	2024	פברואר	15	אפשר הגשות מ
<input checked="" type="checkbox"/> פעיל	30	14	2024	פברואר	15	עד לתאריך
<input checked="" type="checkbox"/> פעיל	30	14	2024	פברואר	15	מועד הגשה סופי
<input type="checkbox"/> פעיל	0	דקות				הגבלת זמן
חזרה לכרית המחדל של המטלה						

שמירה | שמירה והזנה של הגדרה-מותאמת חדשה | ביטול

במידה וישנה רק קבוצה אחת שעבורה מבצעים התאמות, יש ללחוץ על :

שמירה

במידה ומעוניינים לבצע התאמות עבור קבוצה נוספת, יש ללחוץ על :

שמירה והזנה של הגדרה-מותאמת חדשה

ולאחר מכן קביעת הגדרות רלוונטיות עבור קבוצה זו.

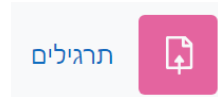
חשוב לדעת כי במקרים בהם סטודנט ית משתייכים ליותר מקבוצה אחת, הכלל שנקבע ראשון "דורס" כללים אחרים. מסיבה זו, כאשר ישנה יותר מקבוצה אחת שאת כלליה אנו מחריגים, יש להקפיד כי הכלל המיטיב יופיע ראשון בהתאמות המיוחדות.

חשוב לזכור! יש לבצע את התאמות הזמן עבור קבוצות הארכת זמן וגם עבור קבוצות נוספות הדורשות על פי הכללים הארוכות זמן!

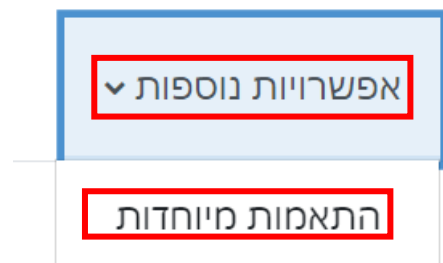
משתמש

ניתן לבצע עבור משתמש יחיד או מספר משתמשים (שאינם מאוגדים בקבוצה)

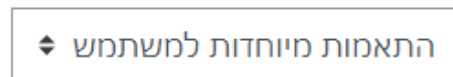
בחירה ב"התאמות מיוחדות למשתמש" תאפשר ביצוע פעולה דומה, רק עבור משתמשים בודד/ים:



ולאחר מכן על לשונית "אפשרויות נוספות" ולבחור ב"התאמות מיוחדות":



במסך המתקבל, נבחר ב"התאמות מיוחדות למשתמש":



ולאחר מכן נלחץ על:

הוספת התאמות מיוחדות למשתמש

במסך הבא יש לבחור את המשתמש שעבורו מבקשים לקבוע הגדרות שונות (בשדה "התאמות מיוחדות למשתמש") וכן לקבוע את ההגדרות הייחודיות למשתמש זה (לוח זמנים שונה מלוח הזמנים של שאר המשתמשים)

התאמות מיוחדות למשתמש

התאמות מיוחדות למשתמש

× ניתן לבחור מהרשימה או להזין תוכן, מופרד בפסיקים (ENTER לשמירה)

חיפוש

פועיל 29 18 2024 פברואר 15

אפשר הגשות מ

פועיל 29 18 2024 פברואר 15

עד לתאריך

פועיל 29 18 2024 פברואר 15

מועד הגשה סופי

פועיל דקות 0

הגבלת זמן

חזרה לברירות המחדל של המטלה

ביטול

שמירה והזנה של הגדרה-מותאמת חדשה

שמירה

במידה וישנו רק משתמש אחד שעבורו מבצעים התאמות, יש ללחוץ על:

שמירה

במידה ומעוניינים לבצע התאמות עבור משתמש נוסף, יש ללחוץ על:

שמירה והזנה של הגדרה-מותאמת חדשה

ולאחר מכן לפעול באופן דומה לשם קביעת הגדרות רלוונטיות עבור משתמש זה.