

אגף טכנולוגיות מידע
המכללה האקדמית ספיר

מדריך: בדיקת מקוריות עבודות

עודכן בתאריך: 23.8.2018

בידי: שלום דדון



ניתן לבצע בדיקת מקוריות לעבודות המוגשות במסגרת מטלות בקורסים בלי-מוד. בדיקת המקוריות מתבצעת מול מאגר דינמי גדל וכן מול אתרים ברשת, בדגש על אתרים למכירת עבודות. כתוצאה מבדיקת מקוריות זו, מתקבל דו"ח מקוריות לעבודות שהוגשו.

- תהליך בדיקת מקוריות העבודות מתחלק לשני חלקים:
1. הגדרת בדיקת המקוריות בעת יצירת המטלה.
 2. קבלת דו"ח מקוריות והחלטה על פי ממצאי הדו"ח.

הגדרת בדיקת המקוריות בעת יצירת המטלה:

(מדריך הוספת מטלה והגדרות המטלה השונות ניתן למצוא במדריך הייעודי. מדריך זה מתייחס אך ורק לחלק בהוספת המטלה הרלוונטי לבדיקת מקוריות)

בעת הוספת מטלה ביחידת ההוראה הרצויה בקורס, תחת קטגוריה "רכיב דרוג מקוריות מסמכים בעברית – גילוי העתקות", יש להפוך את "הפעלת הרכיב" ל"כן".

▼ רכיב דרוג מקוריות מסמכים בעברית - גילוי העתקות ?

הפעלת הרכיב

שינוי זה מגדיר את המטלה ככזו שכל עבודה שתוגש ע"י סטודנט.ית במסגרתה, תישלח לשרת לביצוע בדיקת מקוריות. הבדיקה מתבצעת מול מאגר הולך וגדל של עבודות וכן מול אתרים ברשת, בדגש על אתרים למכירת עבודות.

אנא שימו לב כי במסגרת מטלה שבה מוגדרת בדיקת מקוריות, ניתן להגיש **קובץ אחד בלבד** (ניתן להימנע מבקשה לצרף טופס מקוריות, שכן התהליך עצמו כולל הצהרת מקוריות). המערכת יודעת לבדוק קבצים מסוגים שונים, כולל קבצי PDF, אולם עדיף שהקבצים המוגשים יהיו קבצי Word.

כיצד נראים הדברים מנקודת מבט של סטודנט. ית המגישים עבודה למטלה שהוגדרה לבדיקת מקוריות?

כאשר סטודנט. ית מגיש. ה עבודה, זהו המסך שהם מקבלים:

עליך לסמן ✓ במקום המתאים עבור שליחת המטלה לבדיקת מקוריות. ללא סימון זה לא יהיה ניתן להגיש עבודה זו.

הגשה זו היא מקורית, שייכת לי, נערכה בידיי ובהגשתי זו אני לוקח אחריות על מקוריות הכתוב בתוכה. למעט המקומות שבהם ציינתי שהעבודה נעשתה ע"י אחרים וקישור מתאים נמצא בביבליוגרפיה או במקום הדרוש לכך.

אני מודע ומסכים שמטלה זו תיבדק לגילוי גניבה ספרותית על ידי קבוצת דירוג מקוריות ואני מסכים לתנאי השימוש.

רק לאחר סימון וי להסכמה, ניתן להעלות את קובץ ההגשה למטלה.

יש להדגיש לסטודנטים כי קבצי המטלה יכולים להיות מן הסוגים הבאים: PDF, DOC, DOCX, RTF, TXT. מומלץ שלא לרשום שם בתוך העבודה המוגשת וכן אין להעלות דפים סרוקים, עבודות הכתובות בכתב יד או עבודות שעיקרן נוסחאות, תרשימים או קטעי תוכנה.

לאחר הגשת המטלה, העבודה נשלחת לשרת לבדיקת מקוריות. את דו"ח המקוריות מקבלים 24-48 שעות לאחר ההגשה, בתלות בעומס על השרת, אולם לרוב הדו"ח מגיע לאחר מספר שעות.

איך אני רואה את דו"ח המקוריות?

ראשית, יש להיכנס לתיבת המטלה:

מטלות הקורס



הצגת / מתן ציונים להגשות

במסך המתקבל, יש ללחוץ על מתקבל מסך ובו כל ההגשות של הסטודנטים. יות ובו ניתן לראות בעמודות השונות הן את מועדי ההגשה שבוצעו, את קבצי ההגשה עצמם וכן עמודות נוספות עם מידע מגוון.

עמודה "בדיקת מקוריות" תכיל את הדו"ח עם בדיקת המקוריות שבוצעה בשרתי החברה:



עדכון אחרון (הגשה)	עדכון משוב הערות אחרון מרצה (ציון)	מסמך משוכים PDF	מקורות	מתן הערות
קבצי הגשה	להגשה (ציון)	בבקבים PoodLL	סופי בדיקת מקוריות	Feedback ציון

100%	קובץ ראשון...docx	הערות (0)	4/06/2018 17:34
77%	קובץ שני.docx	הערות (0)	4/06/2018 17:36

הציון נע בין 0% ל – 100%.
0% משמעותו עבודה מועתקת במלואה.
100% משמעותו עבודה נקיה מהעתקות.
ציון מקוריות מעל 79% נחשב סביר בהחלט. עבור ציונים נמוכים יותר על המרצה לבדוק את הדו"ח לפני הסקת מסקנות שליליות. ישנן עבודות הדורשות ציטוט ממקורות (חוקים, פסקי דין, קטעי שירה ועוד) ויש לבחון ציון מקוריות שאינו גבוה הנובע מציטוטים עפ"י כללי הציטוט המקובלים.

נא לשים לב כי התוסף אינו עובד אחורה, כלומר לא ניתן להגדיר במאפייני המטלה את האפשרות לבדיקת מקוריות לאחר שהמטלה כבר נוצרה והתבצעו אליה הגשות.