

אגף טכנולוגיות מידע  
המכללה האקדמית ספיר

**מדריך: יצירת מפגש Zoom עם רישום מראש**

**עודכן בתאריך: 4.5.2020**

**בידי: שלום דדון**



במדריך זה יוסבר כיצד ניתן לתזמן מפגש Zoom עם רישום מראש. תזמון זה מיועד למקרים בהם אנו מבקשים לקיים מפגש ציבורי ומאפשר שליטה במי יוכל להצטרף למפגש זה.

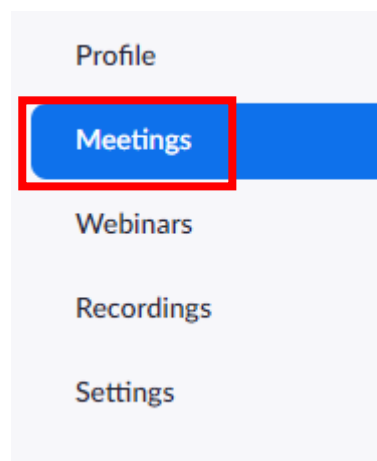
על מנת לתזמן מפגש, יש להיכנס לאתר [zoom.us](https://zoom.us)

בדף הבית של אתר Zoom, יש ללחוץ על:

[SIGN IN](#)

ולבצע כניסה עם כתובת דוא"ל של ספיר והסיסמא שנקבעה לגישה לאתר.

יש ללחוץ על:



בחלק הבא יש לקבוע שם, מועד ומשך למפגש:

Schedule a Meeting

Topic

Description (Optional)

---

When

Duration  hr  min

Time Zone

Recurring meeting

על מנת לחייב משתמשים ברישום מוקדם, יש לסמן בוי את האפשרות  
הבאה:

### Registration

Required

את האפשרויות הבאות ניתן להשאיר עם ערכי ברירת המחדל. ניתן  
לקבוע סיסמת גישה לפגישה במידה ויש צורך:

Meeting ID

Generate Automatically  Personal Meeting ID 495-238-7709

Meeting Password

Require meeting password

Video

Host  on  off

Participant  on  off

Audio


Telephone  Computer Audio  Both

Dial from Israel [Edit](#)

באפשרויות הבאות, מומלץ לסמן וי באפשרויות הבאות:

Meeting Options

Enable join before host

Mute participants upon entry 

Enable waiting room

Only authenticated users can join

Record the meeting automatically

Enable additional data center regions for this meeting

יש ללחוץ על

Save

במסך המתקבל ניתן לקבל גישה לקישור שבאמצעותו יתאפשר רישום למפגש :

Invite Attendees

People are required to register before joining this meeting.

Registration URL: <https://sapir.zoom.us/meeting/register/tJ0ude-vqTstGdB6Wh8a4LNZq2By4FIPL>

כברירת מחדל, רישום למפגש מאושר אוטומטית.

על מנת לשנות זאת, יש ללחוץ תחת לשונית Registration על :

[Edit](#)

בחלון המתקבל ניתן לקבוע אישור ידני או אוטומטי וכן קביעת שאלות לצורך בקרה על הנרשמים. לאחר שינוי יש ללחוץ על כפתור Save All

## Registration

×

[Registration](#)

[Questions](#)

[Custom Questions](#)

### Approval

Automatically Approve

Registrants will automatically receive information on how to join the meeting.

Manually Approve

The organizer must approve registrants before they receive information on how to join the meeting.

### Notification

Send an email to host when someone registers

### Other options

Close registration after event date

Show social share buttons on registration page

Save All

Cancel