

מענה על ערעורים

ניתן להגיע לערעורים בכמה דרכים:

- ישירות דרך הקישור שנשלח אל המייל בעת קבלת ערעור (הקישור עובד פעם אחת בלבד)
- בעמוד הבית במידע האישי, תחת "מענה לבקשות"
- בתפריט "בקשות וערעורים" במידע האישי, תחת "מענה לבקשות"

1. לחיצה על "ערעורים בשיעורך" תפתח את הערעורים שטרם טופלו

אישי

ערעורים בשיעורך 4

הצג גם פורומים ללא בקשות פתוחות

ערעורים בשיעורך

טען מספרי בקשות

סינון בקשות

טרם טופל

טרם טופל

דוא"ל: [פרטים חסויים] ת. הגשה: 04/07/2024 שם מטלה: [שם מטלה]

ערעור על ציון בשיעור [שם מוסד] סמסטר ב, מועד 1, ציון 70.

שלום רב, למו בשיעור חשיבות בו מבין המוסדות עם הכנסות המרובות שלכם במסגרת 4 מוסדות חשיבות A ובמסגרת המערכת... יש לענות עד לתאריך 10/07/2024

לחיצה על "טען מספרי בקשות" תציג את מספרי הערעורים בכל סטטוס, לחיצה על "התקבל" או "נדחה" תאפשר לראות גם את הערעורים שכבר טופלו על ידך.

שימו לב לתאריך המענה האחרון לערעור!



2. לחיצה כפולה ("דאבל קליק") בגוף הערעור תפתח את האפשרות לצפות בערעור ולהגיב עליו:

פרטי הבקשה

ערעורים בשיעור

נושא

מסמטר ב, מועד 1, ציון 50.

תאריך הגשה

07/07/2024

תגובה אחרונה

07/07/2024

המחבר

[פרטים חסויים]

דוא"ל

[פרטים חסויים]

שיעור

פרטי הפרויקט

פענוח

טרם טופל

היי,

שאלות ותשובות על שאלות בשיעור

תשובות המבחן

שאלות המבחן

דחה והורד ציון

שלח דוא"ל

דחה

קבל

פרטי הפרויקט

ראשית יש לגלול את המסך עד למטה כדי לראות את המבחן הסרוק (אם צורפו קבצים ע"י הסטודנט, רואים גם אותם):

פרטי הפרויקט

מבחן סרוק PDF



למענה על הערעור יש ללחוץ על הכפתור האדום הרלוונטי:

קבל - להעלאת ציון

דחה - לדחיית הערעור

דחה והורד ציון - להורדת ציון

מספר הערות חשובות

1. אין ללחוץ על הכפתורים הירוקים שבתחתית המסך, (הם לא מתאימים לצורת העבודה המקובלת בספיר).
2. לגבי ערעורים על בחינות המתקיימות בלי-מוד: המחברת הבדוקה לא מגיעה אוטומטית לערעור ולכן על הסטודנט לצרף אותה כשהוא מגיש את הערעור. אם הבחינה התקיימה בלי-מוד ומתחת לכפתורי המענה לערעור, לא מופיע קובץ מצורף, ניתן ללחוץ על כפתור **שלח דוא"ל** כדי לבקש מהסטודנט לצרף את המחברת הסרוקה.