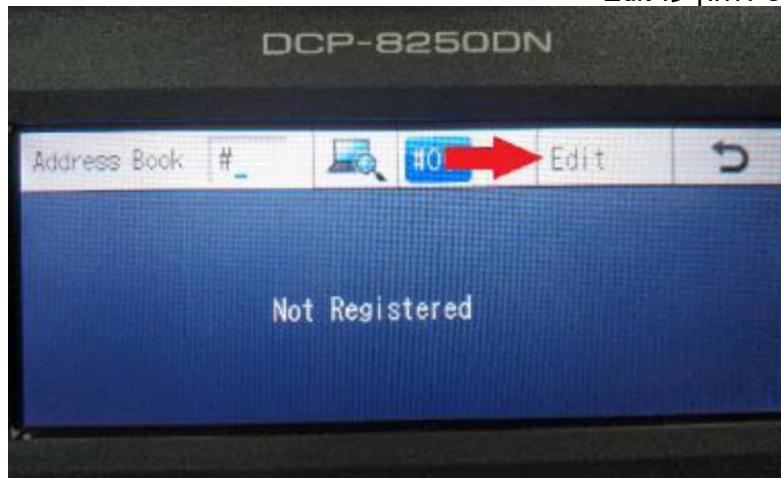


## הגדרת פנקס כתובות לשליחת דואר אלקטרוני

1. יש ללחוץ על צלמית פנקס כתובות



2. יש ללחוץ על Edit



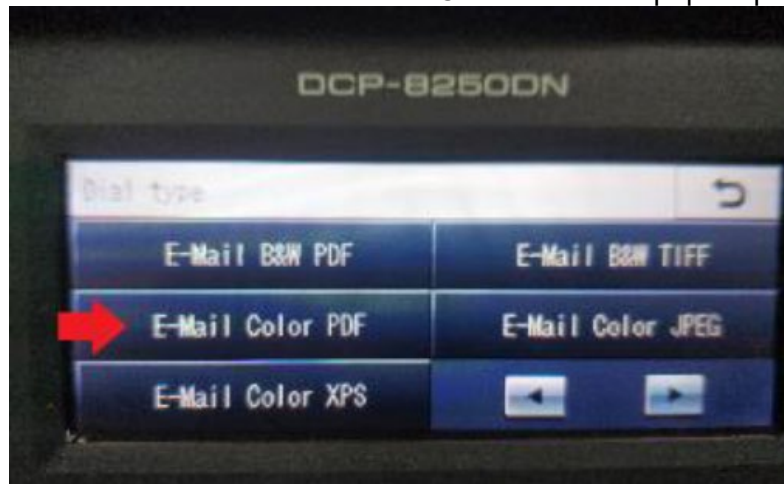
3. יש ללחוץ על Set Speed Dial



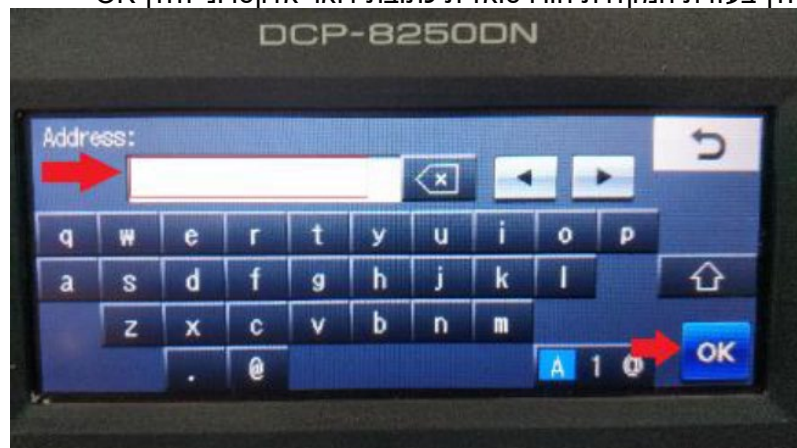
4. לחץ בעזרת המקלדת הווירטואלית שם (לא כתובת דואר אלקטרוני) ולחץ על OK



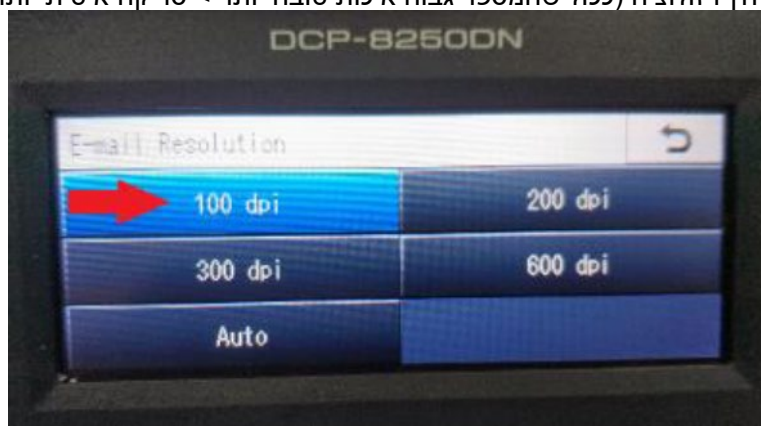
5. לחץ סוג קובץ ואיכות E-mail Color PDF



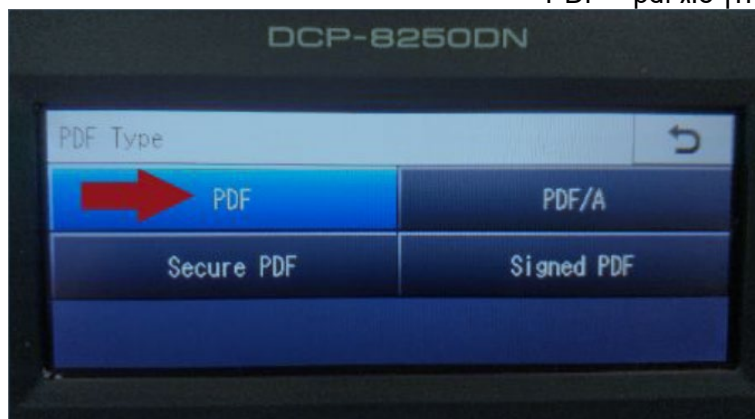
6. לחץ בעזרת המקלדת הווירטואלית כתובת דואר אלקטרוני ולחץ OK



7. לחץ רזולוציה (ככול שהמספר גבוה איכות טובה יותר < סריקה איטית יותר) המלצה 100dpi



8. לחץ סוג pdf < PDF



9. לחץ מספר פרופיל בהתאמה



10. לחץ על כפתור OK ושוב OK ולחזור למסך הראש