

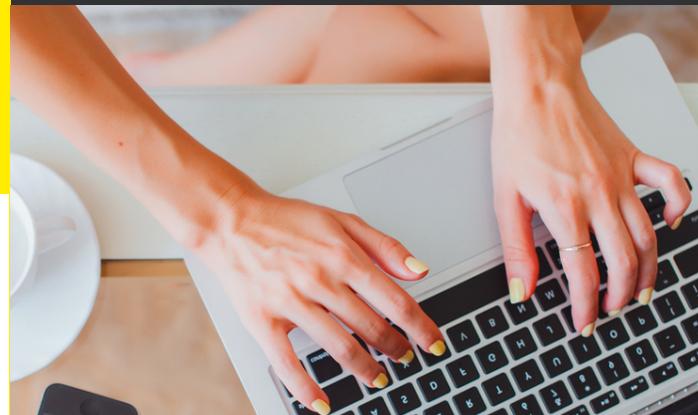
إرشادات هامة لكتابة واضحة

أمور لغويّة أساسيّة

1. كتابة جُمَل قصيرة (سطر حتّى سطرَيْن).
2. يُمنَع استعمال العبارات الدارجة (السلينج) واللغة والمحكيّة. نوصي بالامتناع عن استعمال العبارات البلاغيّة.
3. يجب وضع نقطة في نهاية الجملة وليس فاصلة.
4. يجب مُلاءمة أقسام الجملة من حيث التذكير والتأنيث (الجنس)، العدد، الزمن والشكل.
5. يجب إصاق الفاصلة والنقطة بالكلمة التي تسبقهما.
6. يجب إصاق إشارة النسبة المئويّة بالرقم - 45%.

أسلوب موضوعيّ وبسيط

1. يجب الامتناع عن الإكثار من استعمال علامات السؤال. كما يجب الامتناع عن استعمال الثلاث نقاط (...) للتعبير عن الدهشة، والامتناع عن استعمال علامات التعجّب.
2. يُمنَع نسخ مقاطع من أيّ مصادر كانت (مقالات، كتب، مواقع، قرارات محكمة)، إلا في حالة الاقتباس من مصدر ما. في هذه الحالة، أيّ في حالة الاقتباس، يجب الإشارة إلى المصدر، سنة الإصدار، الصفحات، واستعمال علامات الاقتباس.
3. يجب الامتناع قدر الإمكان عن الاقتباسات.
4. يجب الامتناع عن الاختصارات، مثال: إلخ. يُمكن استعمال الهلأئين (") عند الحاجة أو عند الإشارة إلى كلمة مثل: בג"ץ, יא"ד.
5. يجب الامتناع عن الكتابة المستفيضة كإضافة صفات ونعوت مزدوجة، مثل: "يعاني السكّان من ضائقة شديدة وخطيرة". يُمكن الاكتفاء بـ "ضائقة شديدة".



المبنى والوضوح

1. يجب الحرص على تقسيم النّص إلى فقرات وعلى ترك مسافة بينها.
2. الفقرة تعبّر عن موضوع منفصل وتشمل جملة افتتاحيّة، شرحًا وتفصيلًا للدّعاء وجملة ملخّصة للفقرة.
3. يجب بناء النّص بتسلسل منطقيّ، بحيث يُوّدي ادّعاء إلى ادّعاء آخر.

ملاحظات إنهاء وقواعد اقتباس مُوحّد

1. يجب كتابة الإحالات إلى مصادر بما يتلاءم مع قواعد الاقتباس المتّبعة في المجال.
2. يجب الحرص على طريقة مُوحّدة وكاملة للإحالات إلى المصادر.
3. يجب ذكّر الإحالات إلى المصادر في النّص وبالتلّؤم (تلاؤم تامّ) في قائمة المصادر في نهاية الوظيفة.
4. يجب ذكّر الإحالات إلى المصادر التي قرأت فقط.
5. يُمنَع ذكّر اقتباس ثانويّ (أي، التطرّق إلى مصدر قرأتموه داخل مقال) في قائمة المصادر.
6. يجب الحرص على مُراجعة النّص وضبطه.