

לי-מוד LeeMood

המכללה האקדמית ספיר (ע"ר)



מדריך לי-מוד (Lee-Mood)

בדיקת מטלה

אוגוסט 2025

תשפ"ו

עודכן ע"י : רחל בן שמואל



מדריך לבדיקת הגשות שבוצעו לתיבת מטלה.

תוכן עניינים

- 2..... בדיקה בתוך מערכת הלי-מוד
- 3..... בדיקה באמצעות הורדת ההגשות למחשב
- 4..... בדיקה באמצעות מערכת Tomagrade

במדריך זה נלמד כיצד לבדוק מטלה במערכת הלי-מוד. כל רכיבי הבדיקה וקריטריוני ההערכה הוגדרו מראש בהגדרות המטלה, ויש להתבסס עליהם בעת הבדיקה.

בדיקה בתוך מערכת הלי-מוד

ניתן לבצע הערות וסימונים שונים ישירות על קובץ ההגשה, ללא צורך בהורדת קבצים למחשב האישי. המערכת תדע להציג תוכן של **קבצי PDF בלבד**.

1. יש להיכנס לקורס בלי-מוד
2. ללחוץ על תיבת המטלה שברצוננו לבדוק
3. יש ללחוץ על כפתור "ציונים".

מטלה - מועד 1

מטלה הגדרות הגשות מתן ציון מתקדם Export אפשרויות נוספות

מטלה נוצרה ממכלול

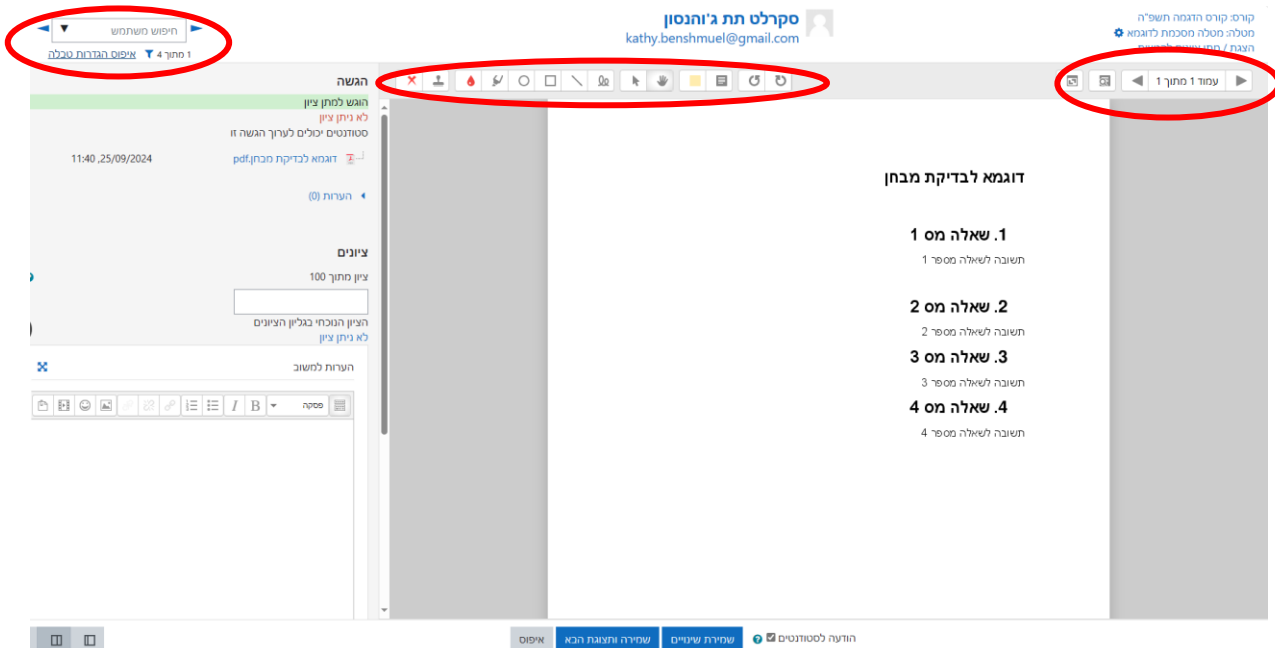
ציונים

סיכום בדיקת הציונים

מוסתר מסטודנטים	לא
משתתפים	3
הוגש	2
דורש מתן ציון	0

4. יפתח מסך ההערכה להגשה, ניתן לעבור בין ההגשות באמצעות החיצים במשבצת "חיפוש משתמש".

5. ניתן לבצע סינון לפי סטטוס הגשה באמצעות המסנן
6. בחלק המרכזי של המסך, ניתן לראות את תוכן ההגשה.
7. ניתן לדפדף בין העמודים השונים של ההגשה



8. הוספת הערות וסימונים שונים על גבי ההגשה מתאפשרת באמצעות לחיצה על האפשרות הרצויה מהסרגל בראש המסך.
9. מתן ציון להגשה מתבצע בחלק השמאלי של המסך במשבצת ציונים (ציון מתוך 100)
10. ניתן לכתוב משוב מרצה לסטודנט בפסקה "הערות למשוב"
11. ניתן להעלות קובץ משוב.
12. כדי לשמור את השינויים יש ללחוץ על "שמירת שינויים" או ללחוץ על "שמירה ותצוגת הבא" (המערכת תעבור להגשה של הסטודנט הבא)

בדיקה באמצעות הורדת ההגשות למחשב

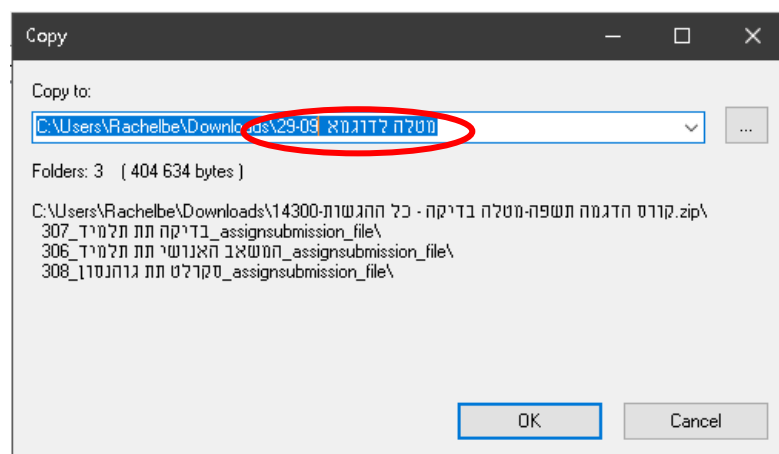
1. יש לבצע את אותו סדר הפעולות כמו בסעיף "בדיקה בתוך המערכת" עד פעולה מס' 4
2. כאשר מגיעים למסך "הגשות", יש ללחוץ על הקובץ שהוגש ע"מ להורידו למחשב האישי.
3. ניתן להוריד את כל ההגשות למחשב האישי בלחיצה אחת על כפתור הורדת כל ההגשות במסך ה"הגשות":

הורדת כל ההגשות (השתמש ב ZIP לפתיחה)

4. ייווצר קובץ zip בשם הקורס + שם המטלה ובו תיקייה לכל סטודנט המכילה את כל קבצי ההגשה שלו למטלה. כברירת מחדל התיקייה תיווצר ב Downloads במחשב האישי.
5. יש ללחוץ על Extract ע"מ לייצא את תיקיות הסטודנטים.



6. בחרו מיקום וכתבו שם לתיקייה שאליה תרצו לייצא את תיקיות הסטודנטים.



7. במקרה של קבצי Word, ניתן לכתוב הערות בקובץ ההגשה, לשמור אותו בשם במחשב האישי ולהעלות אותו כקובץ משוב.
8. יש להמשיך בתהליך הבדיקה באופן דומה לסעיף הקודם (פעולות 11-14)

בדיקה באמצעות מערכת Tomagrade

1. יש להיכנס להגדרות המטלה
2. בהגדרות המטלה להגדיר בפרמטר "בדיקה במערכת Tomagrade" - "העלאה אוטומטית של הגשות"

3. הקובץ שהסטודנט הגיש עולה למערכת ה Tomagrade באמצעות סנכרון אוטומטי שמתבצע כל רבע שעה.
4. מומלץ לבצע בדיקה באמצעות מערכת ה Tomagrade רק לאחר תום מועד ההגשות, ע"מ שהבדיקה תתבצע על הגרסא העדכנית ביותר.
5. יש להיכנס למטלה
6. לחיצה על כפתור "הצגת/ מתן ציונים להגשות" תעביר אתכם למסך "הגשות".
7. באחת מן ההגשות יש ללחוץ "עבור לבדיקה: 🏠"

שם פרטי	שם / משפחה	תמונת משתמש	יש לבחור...	מצב	
שם פרטי	שם / משפחה	תמונת משתמש	יש לבחור...	מצב	
—	—	—	☐	—	TomaGrade
סקרלטת ג'והנסון	kathy.benshmuel@gmail.com	סת	☐	הוגש למתן ציון	עבור לבדיקה 🏠 העלאה חוזרת ל TomaGrade

8. לחיצה על הכפתור הנ"ל מובילה לבדיקת המטלות באמצעות מערכת ה Tomagrade
9. הנחיות ומדריכים הקשורים לבדיקה במערכת ה Tomagrade [כאן](#)
10. בסיום תהליך הבדיקה במערכת ה Tomagrade, ציונים וקישור למטלות הבדוקות עוברים ללי-מוד אוטומטית.
11. מערכת Tomagrade יודעת להמיר כל סוג של קובץ שהוגש. התוצר לבדיקה הוא קובץ PDF