

לי-מוד LeeMood

המכללה האקדמית ספיר (ע"ר)



מדריך לי-מוד (Lee-Mood)

יצירת מטלה בלי-מוד

דצמבר 2025

עודכן ע"י : רחל בן שמואל

.....

.....



תיבת מטלה היא רכיב המאפשר לסטודנטים להגיש עבודות באופן מקוון ולמרצה לבדוק, לתת ציון ומשוב דרך המערכת.

במדריך זה נלמד כיצד לזהות מטלות מתוקשבות, כיצד ניתן לייצר תיבת מטלה חדשה וכן מהן ההגדרות השונות שיש להגדיר עבור תיבת מטלה.

תוכן

- 2.....מטלות מתוקשבות (נוצרות על-ידי הרכזת)
- 3.....הוספת רכיב מטלה (על-ידי המרצה)
- 4.....הגדרות מטלה

מטלות מתוקשבות (נוצרות על-ידי הרכזת)

1. מטלה מתוקשבת היא מטלה שנוצרת על-ידי הרכזת במערכת מנהל התלמידים (מכלול), לבקשת המרצה, ומופיעה באופן אוטומטי בקורס במערכת הלימוד.
2. כברירת מחדל, המטלה המתוקשבת תופיע ביחידת "המבוא" בקורס ותהיה מוסתרת לסטודנטים.



קורס הגדרות משתתפים ציונים דוחות אפשרויות נוספות

תצוגה מצומצמת

מבוא

לוח הודעות

סילבוס

מטלה אמצע מוסתר לסטודנטים

3. בכניסה למטלה מתוקשבת ניתן לראות את הכיתוב "מטלה נוצרה ממכלול" וכן שדה המציין כי המטלה מחוברת למערכת מנהל תלמידים (מכלול).

קישור למבחן במכלול מחובר ל: שיעור: 170716 מסטור: ב מבחן: 4

מטלה נוצרה ממכלול

ציונים

סיכום בדיקת הציונים

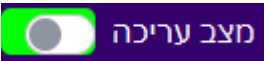
מסטר מסטודנטים	כן
משתתפים	3
הוגש	0
דורש מתן ציון	0

הוספת הגשה

4. יתרון מרכזי של מטלה מתוקשבת הוא האפשרות להעביר את הציונים בלחיצת כפתור למערכת מידע אישי (ראו מדריך "העברת ציונים ממטלות מתוקשבת למידע האישי")
5. לאחר יצירת המטלה המתוקשבת על-ידי הרכזת, על המרצה להשלים את הגדרות המטלה בקורס (ראו פרק "הגדרות מטלה")

הוספת רכיב מטלה (על-ידי המרצה)

6. יש להיכנס לקורס בלי-מוד
7. להפעיל מצב עריכה



8. ביחידת ההוראה בה מבקשים להוסיף את המטלה, יש ללחוץ על

+ הוספת משאב או פעילות

9. להוסיף את רכיב מטלה



הגדרות מטלה

1. תחת סעיף "הגדרות כלליות" נגדיר:

הגדרות כלליות

שם המטלה (אשר יוצג לסטודנטים בעמוד הראשי של הקורס)

1.1. שם המטלה - ניתן שם למטלה בשדה זה

[illegible]

1.2. הנחיה למטלה – תיאור כללי של המשימה

1.3. הנחיות להגשת המטלה - הנחיות לסטודנטים בעת ההגשה .

1.4. קבצים נוספים - ניתן להעלות קבצי הנחיה או חומרים

נלווים

2. תחת סעיף "זמינות" נגדיר :

זמינות

אפשר הגשות מ

00

00

2025

דצמבר

23

פעיל

?

✓

עד לתאריך

00

00

2025

דצמבר

30

פעיל

?

✓

מועד הגשה סופי

15

15

2025

דצמבר

23

פעיל

?

□

תזכורת למתן הציון לפני התאריך הצפוי

00

00

2026

ינואר

6

פעיל

?

✓

הצגת התיאור באופן קבוע

?

✓

- 2.1. אפשר הגשות מ - אם פעיל, סטודנטים לא יוכלו להגיש לפני תאריך זה.
- 2.2. עד לתאריך - אם פעיל, ניתן להגיש את המטלה עד התאריך הנקוב. הגשות לאחר תאריך זה יסומנו באדום כהגשות באיחור.
- 2.3. מועד הגשה סופי - אם פעיל, לא ניתן להגיש לאחר תאריך זה.
- 2.4. תזכורת למתן הציון לפני התאריך הצפוי - תזכורת למתן ציונים

3. תחת סעיף "סוג מענה (הגשות)" נגדיר :

סוגי מענה (הגשות)

סוגי מענה (הגשות)

תוכן מקוון

?

✓

קבצי הגשה

?

✓

מספר קבצים מצורפים מירבי

20

גודל הגשה מירבי

מערכת הגבלת העלאה (MB 512)

סוגי הקבצים האפשריים

יש לבחור...

ניתן לבחור מהרשימה או להזין תוכן, מופרד בפסיקים (ENTER לשמירה)

- 3.1. סוגי מענה - מהן אפשרויות ההגשה. תוכן מקוון מאפשר הקלדה של טקסט מקוון קצר. סימון קבצי הגשה מאפשר הגשת קובץ.
- 3.2. מספר קבצים מצורפים מרבי - מספר קבצים מקסימלי להגשה ע"י הסטודנט.

⚠ חשוב לדעת: בדיקה באמצעות מערכת Tomagrade אפשרית רק כאשר מוגדר קובץ אחד

- 3.3. גודל הגשה מרבי - גודל הקובץ המרבי שניתן להגיש למטלה עבור כל קובץ.

3.4. סוגי הקבצים האפשריים – ניתן להגביל את ההגשה לקובץ מסוג מסוים (לא מומלץ)

4. תחת סעיף "סוגי משוב" נגדיר :

סוגי משוב

☒ הערות למשוב

☒ מתן הערות מקוונות למסמך PDF

☐ הזנת ציונים בגיליון אלקטרוני (לא-מקוון)

☒ משובים בקבצים

לא

הערה בגוף ההגשה

4.1. סוגי משוב – יש לסמן וי על אפשרויות המשוב שנרצה להפעיל במטלה זו.

4.2. הערה בגוף ההגשה – העתקת טקסט ההגשה לשדה המשוב בזמן בדיקה .

5. תחת סעיף "הגדרות הגשה" נגדיר :

הגדרות הגשה

לא

מחייב את הסטודנטים להקליק על כפתור "שליחת הגשה למתן ציון"

כן

נדרשת הסכמה מצד הסטודנטים להצהרת ההגשה

לא מוגבל

מספר נסיונות מירבי

אוטומטית עד ציון עובר

מנגנון הגשה חוזרת

5.1. מחייב את הסטודנטים להקליק על כפתור "שליחת הגשה למתן ציון" - מומלץ להשאיר על "לא". כאשר ההגדרה על "כן", הסטודנטים חייבים לאשר הגשה סופית (אחרת המטלה נשארת כטיוטה).

5.2. נדרשת הסכמה מצד הסטודנטים להצהרת ההגשה - אם מסומן , על הסטודנטים לחתום על הצהרת הגשה .

5.3. מנגנון הגשה חוזרת - מומלץ מאוד שלא לשנות את ברירת המחדל שהיא "לא פעיל". שינוי לאפשרויות אחרות מאפשרות פתיחה ידנית של ההגשה או מתן אפשרות לבדיקה מורכבת, אך עשוי לסרב מאוד את מנגנון הבדיקה ומתן הציונים

6. תחת סעיף "הגדרות הגשה בקבוצות" נגדיר:

הגדרות הגשה בקבוצות

סטודנטים יכולים להגיש בקבוצות

לא

- 6.1. עבור הגשה רגילה, בה כל סטודנט מגיש מטלה עבור עצמו, יש לעדכן **לא** בפרמטר "סטודנטים יכולים להגיש בקבוצות"
- 6.2. עבור מטלה, בה המרצה מתיר הגשה בקבוצות יש לעדכן **כן** בפרמטר הנ"ל.

⚠ חשוב מאוד: אין להפעיל הגשה בקבוצות ללא הגדרת קבוצות מראש.

במידה ונבחר **כן** בשדה "סטודנטים יכולים להגיש בקבוצות", תפתחנה האפשרויות הבאות:

הגדרות הגשה בקבוצות

סטודנטים יכולים להגיש בקבוצות

כן

יש להיות חבר בקבוצה בכדי להגיש

לא

כל חברי הקבוצה נדרשים להגיש

לא

זמין עבור קבוצות באוסף-קבוצות מסויים

אין

- 6.3. **יש להיות חבר בקבוצה כדי להגיש** - במידה ומוגדר **כן**, משתמשים שאינם חברים בקבוצה כלשהי, לא יוכלו להגיש.
- 6.4. **כל חברי הקבוצה נדרשים להגיש** - האם מספיק שתבוצע הגשה אחת עבור כל הקבוצה, או שכל חברי.ות הקבוצה נדרשים להגיש
- 6.5. **זמין עבור קבוצות באוסף-קבוצות מסויים** - במידה ובוחרים להשתמש בהגשה בקבוצות, מומלץ להגדיר מראש את קבוצות ההגשה באוסף מוגדר מראש ובשדה זה לציין את שמו של אוסף הקבוצות. במידה ולא נבצע זאת, המערכת עשויה לבלבל בין קבוצות ההגשה לבין קבוצות אחרות הקיימות בקורס.

7. תחת סעיף "הודעות" נגדיר:

הודעות

שליחת הודעה לבודקי המטלה/נותני הציונים בנוגע להגשות

לא

שליחת הודעה כאשר ישנן הגשות באיחור

לא

הגדרות בררת מחדל של "עדכון סטודנטים על קבלת ציון"

כן

נגדיר אלו הודעות נרצה לשלוח לסטודנטים ובאיזה עיתוי לדוגמה:
הודעה על הגשה, הודעה על מתן ציון

8. תחת סעיף "ציונים" נגדיר:

ציונים

ציונים

סוג ניקוד

ניקוד מירבי

100

ציון מספרי או מדרגת הערכה

קורס

ציון "עובר"

לא

שמות נבחנים מוסתרים (בזמן מתן ציון)

לא

הסתרת זהות הבודק/ת מהסטודנטים

לא

שימוש במנגנון בדיקה מתקדם

לא

- 8.1 **ציונים – בחירה בערך ניקוד** דורשת הזנת ניקוד מרבי.
בחירה במדרגות הערכה דורשת עדכון סוג מדרגות הערכה (עובר\ לא עובר...)
- 8.2 **ציון "עובר"** - ניתן להגדיר מהו הציון העובר במטלה זו.
רלוונטי רק במקרים שבהם יוצרים תלות בין פריטים.
- 8.3 **שמות נבחנים מוסתרים בזמן מתן ציון** - מאפשר בדיקה
אנונימית של המטלות, מבלי שבדק המטלה יידע מיהו הסטודנט
שאת עבודתו הוא בודק.
- 8.4 **הסתרת זהות הבודקות מהסטודנטים** - מסתיר
מהסטודנטים את זהות הבודקות.

9. תחת סעיף "הגדרות רכיב כלליות" נגדיר:

הגדרות רכיב כלליות

מוצג לסטודנטים בעמוד הראשי של הקורס

זמינות

קוד זיהוי יחודי
(לצורך חישוב ציון)

בררת-מחדל (מערכתית)

שפת ממשק

אין קבוצות

מצב קבוצה

הוספת הגבלת גישה לקבוצה או אוסף קבוצות (יופיע בהגדרות "הגבלת גישה")

- 9.1. **זמינות** – בפרמטר זה ניתן לבחור האם להציג את המטלה בעמוד הקורס או להסתיר אותה מהסטודנטים.
- 9.2. **שפת ממשק** – ניתן לשנות את שפת הממשק
- 9.3. **מצב קבוצה** – אין לשנות (להשאיר אין קבוצות)

10. תחת סעיף "הגבלת גישה" נגדיר:

הגבלת גישה

הגבלות גישה

אין

הוספת הגבלה

בסעיף זה ניתן להגדיר הגבלות שיקבעו מי יוכל לראות ולקבל גישה למטלה זו. ניתן לקבוע הגבלת גישה המבוססת על אחד מן המאפיינים הבאים: השלמת פעילות ברכיב, מועד, ציון, שיוך לקבוצה, שדה מפרופיל המשתמש או צירוף של מספר הגבלות.

11. תחת סעיף "**תנאים להשלמת פעילות**" נגדיר:
- 11.1. ניתן להגדיר השלמת פעילות ותלות בין מרכיבים וכן מועד השלמת פעילות.

12. תחת סעיף "רכיב דרוג מקוריות מסמכים – גילוי העתקות" נגדיר:

רכיב דרוג מקוריות מסמכים - גילוי העתקות

הפעלת הרכיב

לא

אם ברצוננו להעלות את הגשת הסטודנט לבדיקת מקוריות. בדיקה זו מתבצעת מול מאגר עבודות קיימות ומול אתרים למכירת עבודות ברשת. תוך 24 שעות עבודה מוחזר למרצה דו"ח מקוריות שמציין האם ישנן העתקות ומהיכן בוצעו.

13. תחת סעיף "Tomagrade" נגדיר:

אם נרצה להגדיר מטלה זו כך שתיבדק באמצעות מערכת Tomagrade. מומלץ לבחור בערך "העלאה אוטומטית של הגשות"