

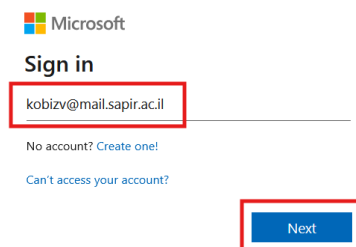
מדריך התקנה ל- Office 365

לפני ההתקנה:

יש לוודא כי לא מותקנת גרסאות Office קודמת במקרה ויש גרסאות office קודמות יש להסיר.

ראה קישור מאתר מיקרוסופט [הסרת אפיס ממחשב](#).

1. היכנס לכתובת <https://portal.office.com>
2. הזן את כתובת הדואר האלקטרוני של המכללה xxx@mail.sapir.ac.il כך ש-XXX מצין את שם המשתמש שלך במכללה או לעובדי מנהלה XXX@sapir.ac.il ולחץ Next.



3. כעת תופנה להזדהות עם שם המשתמש והסיסמא שלך במכללת ספיר.



שם משתמש

שלח

4. לאחר הזדהות תקינה נקבל מסך השואל אותנו האם אנו רוצים להוריד את כמות הפעמים שנתבקש להזין שם משתמש וסיסמא באתר Microsoft נסמן Don't shoe this again ונענה על השאלה.

Stay signed in?

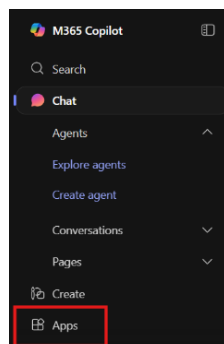
Do this to reduce the number of times you are asked to sign in.

☐ Don't show this again

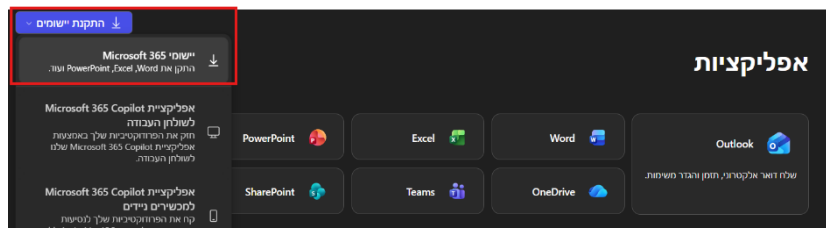
No

Yes

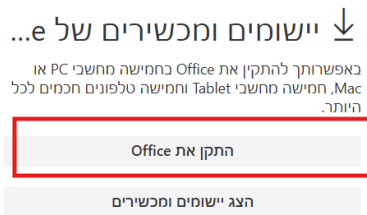
5. כעת תופנה לאתר Microsoft office 365 נשים לב לתפריט מצד ימין או שמאל בהתאמה לשפה ונלחץ על כפתור Apps/יישומים.



6. כעת נופנה לאתר עם קיצורים ליישומי Office ממומלצים/בשימוש תדיר, מצד שמאל למעלה נלחץ על התקנת יישומים ונבחר ביישומי Microsoft 365.



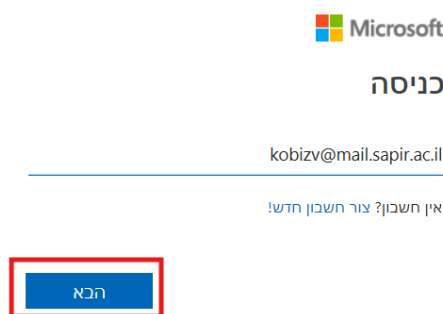
7. נלחץ כעת על כפתור התקן את Office/Office Install נשמור ונרץ את הקובץ(שים לב לבדוק במקרה הצורך בתיקיית ההורדות(קיצור ctrl+j).



8. כעת נמתין לסיום ההתקנה.



9. בסיום ההתקנה ייתכן ותתבקש להזין בשנית את כתובת המייל המכללתית שלך כמו בסעיף 2.



10. בתהליך תקין של הפעלת רישיון Office, בעת כניסה לאחד מיישומי Office (לדוגמה Word), בצד שמאל בחלק העליון של התוכנה תופיע צלמית עם שם המשתמש, ובה יוצגו פרטי כתובת הדוא"ל שלך.

