

דרכי גישה לסגל המנהלי לעבודה מהבית :

לרשותכם עומד אתר שרותי מידע מזוהים ובו גישה מהירה ליישומים רבים במכללה :

הכניסה דרך אתר ספיר-כניסה מזוהה לשירותי מידע

שירותי מידע מזוהים	
פורטל ארגוני	הפקת אישורי כניסה
שירותי וידאו - VOD	ניהול סיסמאות
שינוי פרטים אישיים	אישורי חניה
בדיקת בחינות מקוונת TomaGrade	מידע אישי למרצים
מידע אישי לסטודנטים	ספרייה
דוא"ל למנהלה	לי-מוד / Lee-Mood
קבצים ברשת לסטודנטים	בקשת שירות
המחשב שלי - VDI	דוא"ל לסטודנטים
דוא"ל למרצים	איזמרגד
קבצים ברשת - מנהלה	הזמנת ציוד - קולנוע
	קבצים ברשת למרצים

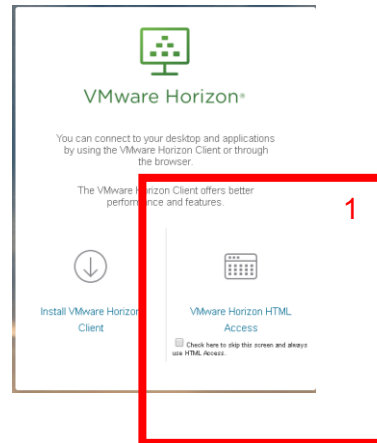
עבודה במחשב האישי VDI

ניתן להתחבר לסביבת העבודה האישית על ידי בחירה באפשרות "המחשב שלי-VDI"

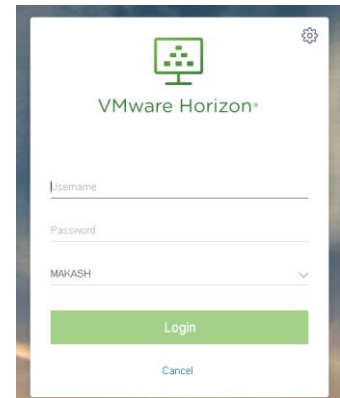
ישנן שתי דרכים לחיבור דרך דפדפן (מוסברת כאן) או על ידי התקנת אפליקציה למחשב על פי ההנחיות במסמך [הזה](#)

לחיבור דרך הדפדפן :

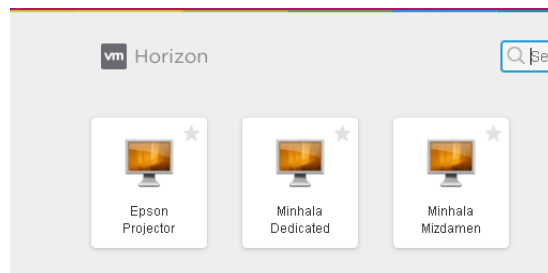
1. יש ללחוץ על הקישור בצד ימין (1)



2. הזנת שם משתמש וסיסמא לרשת



3. בחירת עמדת מחשב



3.1 לעובדים שמתחברים דרך קבע באמצעות VDI במשרד תוצג עמדה בשם minhala dedicated

3.2 שאר העובדים יתחברו דרך עמדת minhala mizdamen

4. לאחר ההתחברות יפתח שולחן עבודה עם כל היישומים להם יש לך הרשאות.

5. במידה ובפתיחת ה outlook מתקבל מסך התקנה יש ללחוץ על "הבא" בכל המסכים ולהמתין לסיים ההתקנה וללחוץ על כפתור "סיים" במסך האחרון.

יתכן וייקחו מספר דקות עד שהמערכת תטען את כל המיילים. תוכלו לראות בתחתית המסך את ההודעה "מעדכן תיקיה זו".

6. נא הימנעו משמירת קבצים על שולחן העבודה. יש לשמור בפורטל הארגוני או בכונן F האישי.