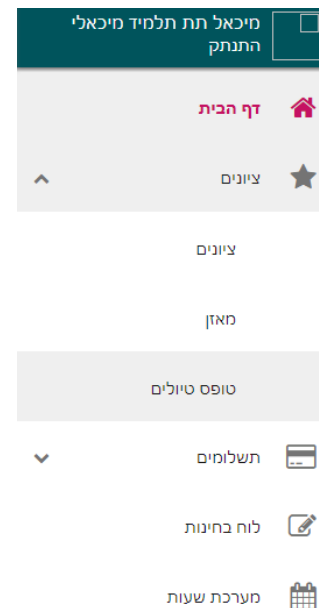


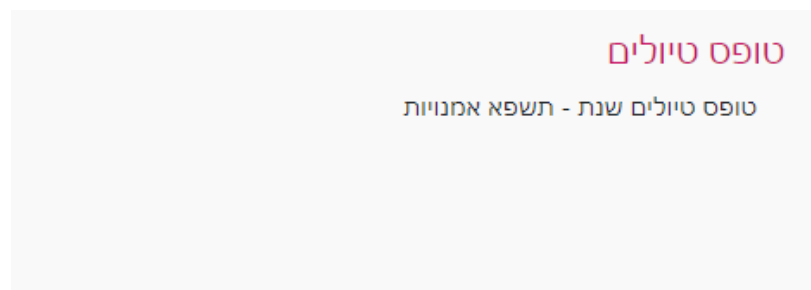
בקשה לסגירת תואר- טופס טיולים מקוון

ניתן לפתוח טופס טיולים מקוון רק כאשר הושלמו כל חובות הלימודים.

1. בתפריט הראשי יש להרחיב את שורת "ציונים", ולאחר מכן "טופס טיולים"



2. יש לבחור את המסלול שבו הפתח טופס הטיולים (לרוב יופיע רק מסלול אחד).





3. בעמוד הפרטים האישיים יש לוודא כי כל הפרטים מעודכנים (גם השם באנגלית).
ניתן לשנות רק כתובת אימייל או מס' טלפון. במידה ויש צורך בשינוי שם או מידע
נוסף, יש לשלוח מייל למדור רישום (rishum@sapir.ac.il).

בדיקת הפרטים האישיים חשובה בשלב זה, שכן אלו הפרטים שיופיעו בכל המסמכים שיופקו עם
סיום התואר. לאחר הפקת המסמכים לא ניתן לשנות בהם פרטים.

עדכון פרטים	
פרטים אישיים	
שם פרטי	שם משפחה
מיכאל	תת תלמיד מיכאל
שם פרטי באנגלית	שם משפחה באנגלית
Enosh	Tat talmid
מצב משפחתי	ת. לידה
*	
כתובת	
מסכת דואר	י.צב
התחבית 5	000
	מיקוד דואר
	9658604
7/7	
פרטי התקשרות	
טלפון בית	טלפון
דואר אלקטרוני	דואר אלקטרוני
	9999994@mail.sapir.ac.il
מוקד לקבל דוא"ל פרסומי	לשלוח דואר בדוא"ל
☐	☒
	לא לשלוח קבלות בדוא"ל
	☐
פרטי הזדהות	
החלף סיסמא	אשר סיסמא
שלח	

4. במידה והפרטים תקינים, יש ללחוץ "שלח".
בעמוד הבא יש לאתחל את טופס הטיולים באמצעות לחיצה על הכפתור:

אתחל טופס טיולים



5. טופס הטיולים אותחל בהצלחה כאשר יופיע העמוד הבא:

טופס טיולים אותחל
אישור רכזת 25/08/2021
אישור מחסן קולנוע 04/09/2021
אישור ספריה 01/09/2021
אישור מדור רישום 08/09/2021
אישור מדור שכ"ל 15/09/2021
אישור מזכירה אקדמית 22/09/2021

הרשימה מציגה את רשימת התחנות שצריכות לאשר את הטופס. התאריכים הם המועד האחרון לאישור התחנות.

6. בכל שלב ניתן להיכנס ולצפות בהתקדמות הטופס בתחנות.

תחנה שהסתיים אצלה הטיפול, תופיע מילה "בוצע":

בוצע	אישור רכזת 25/08/2021
------	--------------------------